

## **Informatieplan SZW**

Versie 1.0

datum	19 september 2023
status	Definitief

## Inhoud

Inleiding—3

- 1 Maatschappelijke opgaven SZW met een digitale component —4**
- 1.1 Arbeidsmarkt—4
  - 1.1.1 Leven Lang Ontwikkelen (LLO)—4
  - 1.1.2 Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM)—4
- 1.2 Modernisering stelsel sociale zekerheid (SUWI)—5
- 1.3 Aanpak armoede en schulden—5
- 1.4 Inburgering—5
- 1.5 Herziening financieringsstelsel Kinderopvang—5
- 1.6 Opgave Nederlandse Arbeidsinspectie—6
- 1.7 Werk aan Uitvoering (WaU)—6
- 1.8 Het zorgvuldig, betrouwbaar en effectief laten functioneren van SZW—6
  
- 2 Prioritaire doelstellingen—7**
- 2.1 I in het hart (van beleid) brengen—7
  - 2.1.1 Professionaliseren ketensturing—7
  - 2.1.2 Technologie gericht op maatschappelijke opgaven—8
- 2.2 Versterken digitale weerbaarheid—8
- 2.3 Data en algoritmen—8
- 2.4 Informatiehuishouding—8
  
- 3 Financiën—10**

## Inleiding

Dit is het Meerjarig Informatieplan van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Conform rijksbrede afspraak informeren alle departementen de Tweede Kamer jaarlijks met een informatieplan over prioritaire doelstellingen op het gebied van informatievoorziening (IV/I) en digitalisering. Dat versterkt zodoende inzicht in prioriteiten, stimuleert een cultuur van kennisdeling in het rijksbrede CIO-stelsel en draagt bij aan een goede informatievoorziening: niet alleen aan de Tweede Kamer, maar ook aan de geïnteresseerde burger en aan medeoverheden. Deze afspraak is vastgelegd in het Kwaliteitskader meerjarige departementale informatieplannen. Dit kader schrijft onder andere voor dat het Meerjarig Informatieplan een kwalitatieve, globale financiële paragraaf moet bevatten, zonder cijfers.

Dit informatieplan heeft betrekking op het kerndepartement SZW, inclusief de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA). Dat is exclusief onze zelfstandige bestuursorganen UWV en SVB. Dit informatieplan biedt geen overzicht van alle grote, lopende projecten bij SZW; deze staan immers vermeld op het Rijks ICT-dashboard.<sup>1</sup> Het geeft in hoofdstuk 1 een beeld van de maatschappelijke opgaven van SZW en de rol die digitalisering daarbij speelt. En het bevat in hoofdstuk 2 de doelstellingen op het gebied van IV en digitalisering voor de periode 2023-2025, die in 2024 prioriteit zullen hebben. Deze prioriteiten sluiten aan op de thema's van de I-strategie Rijk,<sup>2</sup> en dragen daardoor ook bij aan de Werkagenda Waardengedreven Digitaliseren<sup>3</sup>. Zowel deze werkagenda als de I-strategie benadrukken namelijk het belang van permanente inzet op de ontwikkeling van een veilige, mensgerichte en toekomstvaste digitale overheid die publieke waarden borgt.

### Missie en visie SZW

Werk en bestaanszekerheid voor iedereen: samen werken voor samen leven. Het ministerie van SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk in Nederland. Iedereen moet de kans krijgen om mee te doen en zich te ontwikkelen. Mensen moeten zelf kunnen bijdragen aan hun eigen toekomst. Als het tegenzit zorgen we voor een vangnet, en als je met pensioen gaat voor een inkomen. Dat kan alleen in een land waar mensen er voor elkaar zijn.

### De rol van informatievoorziening

Om de hierboven beschreven opgaven te realiseren is er in onze digitaliserende maatschappij een steeds belangrijkere rol weggelegd voor IV. Ook verwacht de burger een betrouwbare overheid die optreedt als één organisatie, effectief opereert en haar maatschappelijke meerwaarde zichtbaar maakt. SZW lost die verwachtingen graag in en IV helpt daarbij. Goede IV is namelijk onmisbaar voor het uitvoeren van beleid, de effectiviteit van de inspectie en het functioneren van het ministerie. Met IV kunnen we immers beter samenwerken in ketens, betere analyses maken en beslissingen nemen, en op nieuwe manieren het gesprek aangaan met onze omgeving. Daarmee is IV een cruciale factor geworden, van beleidsontwikkeling tot en met de uitvoering. Voldoende aandacht voor IV en het zorgvuldig omgaan met digitalisering zijn daarom essentieel, zodat beleid voor iedereen werkt en projecten uitvoerbaar, veilig, privacy-vriendelijk en toekomstbestendig zijn. Het borgen van publieke waarden staat bij digitalisering altijd centraal: informatievoorziening is daarbij ondersteunend aan onze maatschappelijke opgave om eerlijk, gezond en veilig werk en bestaanszekerheid te garanderen voor iedereen.

### Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een beeld van de rol van IV en digitalisering bij enkele maatschappelijke opgaven van SZW.
- Hoofdstuk 2 geeft de prioritaire IV- en digitaliseringsdoelstellingen weer om de maatschappelijke opgaven van SZW te ondersteunen.
- Hoofdstuk 3 is de kwalitatieve financiële paragraaf.

<sup>1</sup> [Rijks ICT Dashboard](#)

<sup>2</sup> [I-strategie Rijk 2021-2025 | Beleidsnota | Rijksoverheid.nl](#)

<sup>3</sup> [Werkagenda Waardengedreven Digitaliseren | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

## 1 Maatschappelijke opgaven SZW met een digitale component

Dit hoofdstuk schetst een beeld van de rol die IV en digitalisering spelen bij enkele maatschappelijke opgaven van SZW. Dit is geen uitputtend overzicht. Het zijn voorbeelden van bestaand, reeds met de Kamer gedeeld beleid waarbij de digitale component sterk naar voren komt. Aangezien het kabinet momenteel demissionair is, is de toekomstige aanpak op de genoemde beleidsonderwerpen afhankelijk van het nieuwe regeerakkoord.

### 1.1 Arbeidsmarkt

#### 1.1.1 *Leven Lang Ontwikkelen (LLO) en Vaardig met vaardigheden*

Het kabinet wil de leer- en ontwikkelcultuur versterken om zo een bijdrage te leveren aan een goed werkende, toekomstbestendige arbeidsmarkt waarin het vanzelfsprekend is dat mensen zich een leven lang blijven ontwikkelen. Leven lang ontwikkelen (LLO)-beleid valt onder coördinatie van SZW, OCW en EZK.

Om de ambities rond LLO te realiseren is er een belangrijke rol weggelegd voor oplossingen met een grote digitale component. SZW trekt hiervoor het programma Vaardig met vaardigheden. SZW werkt bijvoorbeeld aan een meer op vaardigheden gerichte arbeidsmarkt door een taal te laten ontwikkelen voor het beschrijven van vaardigheden voor alle partijen in de arbeidsmarkt: CompetentNL. Publieke en private afnemers kunnen CompetentNL gebruiken om fijnmaziger te beschrijven wat iemand kan, wat iemand nodig heeft bij het uitvoeren van een baan en wat iemand met scholing kan leren. Het vergemakkelijkt daarmee het realiseren van een match tussen arbeidsaanbod en arbeidsvraag en scholingsbehoefte. Door een digitaal portaal te ontwikkelen krijgen partijen die toepassingen (zoals skillspaspoorten of applicaties voor matching) ontwikkelen voor het onderwijs en de arbeidsmarkt op een gestandaardiseerde, open en eenvoudige manier toegang tot CompetentNL.

#### 1.1.2 *Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM)*

Ondanks grote krapte op de arbeidsmarkt, zijn er nog te veel mensen die er niet tussen komen en onnodig langs de kant staan. Het kabinet staat voor de uitdaging om te komen tot een arbeidsmarkt die werkt voor iedereen. Dit is niet van vandaag op morgen gerealiseerd. Het kabinet wil de komende jaren, samen met sociale partners, gemeenten en UWV, meer mensen naar werk begeleiden. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor breiden we onder andere de arbeidsmarktinfrastructuur uit om de overgang van werk -naar -werk en van uitkering -naar -werk te stimuleren. Onderdeel hiervan is het lopende programma VUM.

VUM is gestart door SZW samen met VNG, UWV en gemeenten om vacatures en profielen van werkzoekenden in de «kaartenbakken» van UWV en gemeenten veilig met elkaar te kunnen delen. Dit wordt gerealiseerd door 1) landelijke standaardisatie van matchingsgegevens (waaronder profielen en vacatures), 2) de elektronische uitwisseling van deze gegevens, 3) landelijke afspraken en wetgeving voor een veilig, verantwoord en rechtmatig gebruik.

De (publieke) dienstverlening aan werkgevers en werkzoekenden verbetert door gestandaardiseerde elektronische gegevensuitwisseling. Werkgevers en arbeidsmarktprofessionals krijgen een beter inzicht in het beschikbare arbeidspotentieel. Beter inzicht in de vraag naar werk en het aanbod helpt de overgang van werk-naar-werk en van uitkering-naar-werk te stimuleren.

## 1.2 **Modernisering stelsel sociale zekerheid (SUWI)**

Sinds 2002 regelt de Wet SUWI de inrichting van het stelsel rondom de uitvoering van de sociale zekerheid om mensen te voorzien van werk en bestaanszekerheid. Nu, twintig jaar later, is het tijd om de Wet SUWI te moderniseren. Verschillende (parlementaire) rapporten en de evaluatie van de Wet SUWI laten zien dat het nodig is de burger nog meer centraal te stellen. Deze modernisering past binnen de bredere beweging van het programma Werk aan Uitvoering, waarmee het kabinet de dienstverlening voor burger en bedrijven wezenlijk wil verbeteren. Gegevensuitwisseling en digitale dienstverlening krijgen veel aandacht bij de modernisering van de Wet SUWI. Enkele voorbeelden zijn:

- Verkennen of het mogelijk is om een landelijk inkomensloket vorm te geven.
- Optimale balans zoeken tussen kwaliteit van dienstverlening en privacybescherming.
- Inkaderen onderzoeksbevoegdheden: duidelijkheid creëren over op welke manier welke informatie verzameld mag worden.

## 1.3 **Aanpak armoede en schulden**

Armoede en schulden zijn een veelomvattend probleem met grote maatschappelijke impact. Data- en informatieproducten bieden inzicht en overzicht, en dragen daarmee bij aan de aanpak van armoede en schulden. Er wordt momenteel gewerkt aan een Vorderingenoverzicht Rijk, om mensen via één kanaal een simpel digitaal inzicht en overzicht te geven van hun betalingsverplichtingen aan de rijksoverheid.

Verder wordt gekeken hoe digitale infrastructuur beter kan aansluiten op de behoefte van mensen, en daardoor schuldhelpverlening kan versnellen en verbeteren. Onderdeel daarvan is de landelijke opschaling van het schuldenknooppunt, met als doel het ontwikkelen van een standaard voor digitale communicatie tussen schuldhelpverleners en schuldeisers. Daarnaast is het kabinet voornemens om een (meer) toegankelijke digitale omgeving te creëren – voor burgers en professionals – voor sneller en beter inzicht en overzicht in zowel de financiële (schulden)positie als de voorzieningen waar recht op is. Zo is afgesproken om in samenwerking met onder andere SZW, BZK en VNG, een demonstratieproject op te zetten. Daarmee onderzoeken we of de werkwijze van de Belgische Kruispuntbank toegepast kan worden om te komen tot automatische toekenning van regelingen waar nu sprake is van onderbenutting (niet-gebruik).

## 1.4 **Inburgering**

Het nieuwe inburgeringsstelsel, zoals vastgelegd in de Wet Inburgering 2021, is op 1 januari 2022 in werking getreden. Dit stelsel is neergezet als lerend, adaptief stelsel, waarin ruimte is om te leren van de uitvoering zodat, waar nodig, aanpassingen van werkprocessen en/of regelgeving tijdig en relatief snel doorgevoerd kunnen worden. Goede IV en het benutten van kwantitatieve en kwalitatieve informatie zijn onmisbaar om dit doel te bereiken. Om vorm te geven aan dit lerende inburgeringsstelsel is een uitgebreid monitoring en evaluatieplan opgesteld en is samen met de uitvoeringpartners gewerkt aan het opzetten van een structuur om informatie en signalen over de uitvoering te verzamelen. De afspraken die hierover zijn gemaakt zijn vastgelegd in het Ketenplan inburgering 2022-2025. Dit stelt de ketenpartners in staat te leren en zo nodig verbeteringen door te voeren in de uitvoering of de wet- en regelgeving. De uitkomsten uit de monitoringsonderzoeken en de opgehaalde ervaringen in de uitvoering dienen ook om de Kamer te informeren en om, na verloop van tijd, de doeltreffendheid en doelmatigheid van de wet te kunnen vaststellen.

## 1.5 **Herziening financieringsstelsel Kinderopvang**

Een nieuw financieringsstelsel voor Kinderopvang was een van de opgave in het huidige coalitieakkoord. De stelselherziening kent twee belangrijke doelstellingen: (1) het stelsel eenvoudiger en begrijpelijker maken voor ouders door het realiseren van een eenvoudige financiering; en (2) het voor ouders makkelijker maken om arbeid en zorg te combineren door het realiseren van een betaalbare en financieel toegankelijke kinderopvang. De stelselherziening gaat gepaard met een grote IV-opgave. Samen met DUO, Toeslagen, UWV en SVB en diverse partijen in het veld is met behulp van een innovatieve benadering een concept-stelselontwerp voor een nieuw financieringsstelsel in de kinderopvang opgeleverd. Met vanaf het begin ook aandacht voor digitalisering en de benodigde gegevensuitwisseling. Het kabinet was van plan om op basis van deze analyses keuzes te

maken over het definitieve ontwerp. Daar zijn echter politieke keuzes voor nodig die aan een volgend kabinet zijn. Het huidige kabinet gaat waar mogelijk door met de voorbereiding richting een nieuw stelsel, onder andere met de voorbereidingen voor een werkmaatschappij en een marktconsultatie over ICT middelen.

### **1.6 Opgave Nederlandse Arbeidsinspectie**

De Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA) draagt bij aan eerlijk, gezond en veilig werk en aan bestaanszekerheid voor iedereen. Zij doet dit door: toezicht te houden op de naleving van arbeidswetgeving en op de doeltreffendheid van de uitvoering van de sociale zekerheid; waar nodig te handhaven en strafrechtelijk onderzoek te verrichten; en knelpunten en belangrijke ontwikkelingen binnen haar domein te signaleren. De NLA houdt risicogericht toezicht, gebaseerd op een gedegen informatiepositie en risicoanalyses. Data- en Informatiegestuurd werken maakt het daarmee mogelijk dat de NLA haar mensen en middelen optimaal inzet om haar maatschappelijke opgave te realiseren.

### **1.7 Werk aan Uitvoering (WaU)**

Het kabinet werkt met het overheidsbrede programma WaU aan het verbeteren van de dienstverlening aan burgers en bedrijven en het aanpakken van onbedoelde, maar in de praktijk hardvochtig uitpakkende wetten en regels. Een bijbehorende ambitie is om nieuw beleid te ontwikkelen vanuit het perspectief van de doelgroep en vanaf het begin oog te hebben voor uitvoerbaarheid en complexiteit. Veel SZW-beleid heeft een aanzienlijke digitale component. Denk bijvoorbeeld aan de hiervoor beschreven opgaven rond de modernisering van de Wet SUWI en inburgering. Aangezien de vormgeving van deze digitale component van grote invloed is op de uitvoerbaarheid, complexiteit en kwaliteit van dienstverlening, moet er vanaf het begin ook aandacht zijn voor digitalisering.

Het onlangs ontwikkelde Beleidskompas biedt een uitgelezen mogelijkheid om aan deze ambitie te werken. Het Beleidskompas is een richtinggevende structuur die helpt om het beleidsvoorbereidingsproces goed vorm te geven met als doel een goede beleidskwaliteit. Bijvoorbeeld door oog te hebben voor het doenvermogen van de doelgroep, vroegtijdige en gelijkwaardige betrokkenheid van de uitvoering en het raadplegen van inhoudelijke (digitale) experts.

In de laatste Staat van de Uitvoering werd gesignaleerd dat verouderde IT-systemen en onvoldoende gegevensuitwisseling een knelpunt is dat om collectieve actie vraagt. Dit onderstreept het belang van het thema 'versnellen digitale agenda' van WaU. Dit thema ambiert een digitale infrastructuur die interactie makkelijker maakt, meer, slimmer en transparanter gebruik van data en het opruimen en vernieuwen van (oude) systemen. Het programma Werk aan Uitvoering (WaU) wordt verder versterkt met een programma-directeur-generaal WaU. De programma-DG WaU krijgt als opgave de overheidsbrede beweging, Werk aan Uitvoering, verder aan te jagen en te voorzien van inspiratie.

### **1.8 Het zorgvuldig, betrouwbaar en effectief laten functioneren van SZW**

Naast eerdergenoemde SZW-specifieke opgaven, zijn er opgaven die ook voor andere departementen gelden, maar daarom niet minder belangrijk zijn. Daarbij gaat het vooral om opgaven die te maken hebben met het zorgvuldig, betrouwbaar en efficiënt functioneren van SZW als rijksorgaan. Denk hierbij aan digitale weerbaarheid, het verantwoord benutten van de mogelijkheden van data, het goed inrichten van informatiehuishouding, het vernieuwen van de werkplek die hybride samenwerken en samenwerken verder optimaliseert, het verzilveren van technologische kansen en het bevorderen van transparantie en digitale toegankelijkheid.

## 2 Prioritaire doelstellingen

Dit hoofdstuk bevat de prioritaire doelstellingen en bijbehorende activiteiten om de maatschappelijke opgaven van SZW te ondersteunen. Het gaat hier om doelstellingen op het gebied van IV en digitalisering voor de periode 2023-2025, die in 2024 prioriteit zullen hebben. De prioriteiten sluiten aan op de thema's van de I-strategie Rijk<sup>4</sup>, en dragen daardoor ook bij aan de actielijnen in de Werkagenda Waardengedreven Digitaliseren.<sup>5</sup> Zo draagt de prioriteit 'I in het hart brengen' bij aan de eerste en vierde actielijn in de Werkagenda. 'Versterken digitale weerbaarheid' is onmisbaar voor de tweede actielijn, en 'data en algoritmen' krijgen vorm in de derde en vierde actielijn van de werkagenda. Tot slot is 'informatiehuishouding' onderdeel van actielijn vier.

Voor we ingaan op de prioritaire doelstellingen, beginnen we met een van de grootste hordes om onze digitale opgaven te kunnen realiseren: het beschikken over voldoende IV-expertise. In de huidige arbeidsmarkt, waar deze expertise schaars is, blijft dat een uitdaging. Daarom wordt er Rijksbreed – en bij SZW – gewerkt aan het aantrekken én vasthouden van gespecialiseerd personeel, maar ook aan het vergroten van kennis en kunde op het gebied van digitalisering van niet I-personeel.

### 2.1 I in het hart brengen

Veel beleid van SZW heeft een grote I-component. Nieuw beleid kan alleen effectief zijn als de hiervoor benodigde veranderingen in de informatievoorziening uitvoerbaar zijn. 'I in het hart' draagt daarom in grote mate bij aan het vermogen om onze maatschappelijke opgaven te kunnen realiseren. Doel is om de 'I' vanaf het begin mee te nemen bij beleidsontwikkeling, zodat we direct rekening houden met de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van beleid. Dus het liefst ver vóór een uitvoeringstoets. Voorwaarde is dat de doelgroep die wordt geraakt door het beleid, én de juiste I-experts vanuit de uitvoering en handhaving vroegtijdig aan tafel zitten. De maatschappelijke opgave is daarbij leidend.

Wat doet SZW hier aan? Allereerst heeft SZW het aantal I-professionals ter ondersteuning van beleid uitgebreid. Dit is echter wel een uitdaging vanwege de huidige krapte op de arbeidsmarkt. Ook moeten alle SZW-medewerkers voldoende I-vakmanschap hebben, zodat ze in ieder geval tijdig de juiste I-experts weten in te schakelen. Verder is er een Maand van de Digitale Fitheid en wordt de training 'IV in beleid' gegeven. Daarnaast benut SZW activiteiten uit het programma Werk aan Uitvoering (WaU). Bijvoorbeeld door het recent ontwikkelde beleidskompas toe te passen in het beleidsvoorbereidingsproces.

#### 2.1.1 Professionaliseren ketensturing

SZW kent steeds meer beleidsopgaven die in samenwerkingsketens en netwerken van publieke dienstverleners worden opgepakt. Binnen deze ketens werken verschillende organisaties met elkaar samen en wisselen onderling informatie uit. Voorbeelden zijn de inburgeringsketen en de schuldenketen. Samenwerken in een keten om een gezamenlijk doel te bereiken is complex, vooral als dat doel het individuele organisatiebelang overstijgt. Om de gezamenlijke maatschappelijke opgave te realiseren en de dienstverlening te versterken, streeft SZW er naar de ketens waaraan zij deelneemt zo effectief mogelijk in te richten. Dit doen we bijvoorbeeld door sturing op ketens te professionaliseren, onder andere met ondersteuning van de in maart gestarte programmadirectie Versterken Ketens.

Om deze ambitie waar te maken moet SZW beter overzicht en inzicht in haar ketens en netwerken hebben. En zijn er afspraken nodig over de uitwisseling van gegevens tussen

<sup>4</sup> [I-strategie Rijk 2021-2025 | Beleidsnota | Rijksoverheid.nl](#)

<sup>5</sup> De actielijnen in Werkagenda zijn:

1. Iedereen kan meedoen in het digitale tijdperk;
2. Iedereen kan de digitale wereld vertrouwen;
3. Iedereen heeft regie op het digitale leven;
4. Een digitale overheid die waardengedreven en open werk voor iedereen;
5. Versterken van de digitale samenleving in het Caribisch deel van het Koninkrijk.

betrokken ketenpartijen. IT-architectuur helpt hierbij. Dit vakgebied ondersteunt het maken van beleidskeuzes door inzicht te bieden in de samenhang tussen beleid, werkprocessen, de daarvoor benodigde informatie-uitwisseling en de onderliggende ICT-systemen. Zodat je bijvoorbeeld in een vroeg stadium doorziet dat bepaalde wetgeving vraagt om het koppelen van systemen en of zoiets al dan niet uitvoerbaar is. Ook helpt IT-architectuur bij het maken van afspraken om de uitvoerbaarheid te vergroten. Daarom versterken we de architectuurfunctie van SZW en faciliteren we het werken onder architectuur, waardoor:

- Duidelijk wordt welke uitvoeringsorganisaties en welke systemen in welke ketens, door nieuw beleid geraakt worden. Strategische besluitvorming wordt hierdoor makkelijker.
- SZW beter in staat is eenduidig en sturend op te treden in ketens.
- We makkelijker knelpunten signaleren in ketens en netwerken, en we hier strategische beslissingen over kunnen nemen.

De ontwikkelde architectuur-instrumenten zijn daarbij vindbaar, worden gebruikt en in samenwerking doorontwikkeld. Ook versterken en ondersteunen we het opdrachtgeverschap bij beleidstrajecten met een grote digitale component. Dit draagt bij aan effectieve sturing op ketens, en aan het vroegtijdig meenemen van de I bij beleidsontwikkeling.

### 2.1.2 *Technologie gericht op maatschappelijke opgaven*

Gebruik van technologieën is geen doel op zich, maar een middel om te werken aan concrete maatschappelijke opgaven. Dit vraagt om door een maatschappelijke lens en vanuit het perspectief van de doelgroep te kijken naar de inzet van technologie. Het doel van SZW is om een goed en actueel beeld te hebben van de bijdragen die technologie (kunnen) leveren aan onze maatschappelijke opgaven en doelgroepen. Hierbij hanteren we een inclusieve benadering: we houden rekening met zowel mensen die vooral ruimte willen om zaken zelf te regelen als mensen die niet altijd even makkelijk mee kunnen komen. SZW werkt aan een herijkte technologiescan en een adviesinstrument om beleidsmedewerkers zicht te bieden op de vraag welke technologieën relevant zijn voor hun beleidsopgaven.

## 2.2 **Versterken digitale weerbaarheid**

Hoewel digitalisering kansen biedt om onze dienstverlening te verbeteren en maatschappelijke opgaven te lijf te gaan, is er ook een keerzijde: toenemende kwetsbaarheid voor cyberaanvallen. SZW wil voorbereid zijn op digitaal misbruik en bewust zijn van kwetsbaarheden en cyberrisico's. Hierdoor garanderen we robuuste en veilige dienstverlening, aan de samenleving en aan SZW-collega's. We zetten daarom onverminderd in op het versterken van onze digitale weerbaarheid. Dit doen we langs drie sporen:

- Risico's in beeld: actuele cyberrisico's zijn bekend door het uitvoeren van periodieke toetsen en het maken van met elkaar vergelijkbare risicoanalyses.
- Bewustwording: SZW-medewerkers zijn bekend met de meest relevante en actuele cyberrisico's en weten hoe ze zelf kunnen bijdragen aan een veiliger SZW.
- Bevorderen leveranciersmanagement: door heldere afspraken te maken met (commerciële) IV-leveranciers van SZW, borgen we informatiebeveiliging in ons IV-landschap en verkleinen we de kans op digitaal misbruik.

## 2.3 **Data en algoritmen**

Data kunnen helpen om de maatschappelijke opgaven van SZW beter te adresseren. SZW wil door data ondersteund, praktijkgericht beleid maken, informatie-gestuurd inspecteren en beleid uitvoeren met behulp van data. Daarom zet SZW in op het verantwoord benutten van data, ondersteunend aan concrete (maatschappelijke) opgaven en vraagstukken.

We versterken data-vakmanschap om de data-gedreven wereld om ons heen beter te begrijpen. We zijn ons daarbij bewust van de (on)mogelijkheden van het gebruik van data en weten kansen te benutten en risico's te ondervangen. Daarom voeren we pilots uit om kleinschalig en gecontroleerd ervaringen op te doen over hoe data kan bijdragen aan onze opgaven. Bij succes schalen we onze dataprojecten op, waarbij we aandacht houden voor publieke waarden. En we stoppen projecten waarvan de toegevoegde waarde onvoldoende

aantoonbaar is. Data zijn nooit het doel, maar slechts middelen om te werken aan maatschappelijke opgaven om veilig werk, bestaanszekerheid en gelijke kansen te garanderen voor iedereen. Zorgvuldigheid en transparantie zijn in dit opzicht cruciaal: SZW voldoet niet alleen aan wet- en regelgeving, maar heeft bij het werken met data voortdurend aandacht voor publieke waarden en maakt ethische afwegingen om de samenleving en SZW-dienstverlening rechtvaardiger, inclusiever, en toegankelijker te maken.

De maatschappelijke en politieke aandacht rond data en algoritmen neemt toe, wat zich uit in de ontwikkeling van beleid en (Europese) wet- en regelgeving. Voor SZW vraagt dat om aanvullende inzet op het creëren van overzicht en structuur, én het maken van afspraken rond data en algoritmen. Daarom maken we werk van beleid en sturing op gegevens (datagovernance), beginnend met het inregelen van de verplichte departementale *Chief Data Officer* (CDO)-rol. Werken met IT-architectuur draagt hier ook aan bij. Dat helpt namelijk om overzicht te houden van de relevante databronnen binnen de organisatie. Ook kunnen we met gerichte inzet van architectuur als kerndepartement makkelijker voldoen aan onze verplichtingen ten aanzien van databeheer.

## 2.4 Informatiehuishouding

Een goed functionerende en betrouwbare overheid heeft haar informatie op orde en is transparant. Het is van belang dat we openheid bieden aan de burger en dat we duidelijk onze afwegingen over hoe we tot beleid komen delen met de Tweede Kamer. Recente Rijksbrede gebeurtenissen, waaronder de toeslagaffaire, hebben laten zien dat we hier als overheid, en als SZW, flink mee aan de slag moeten.

Het programma ENIGMA, informatiehuishouding Open op Orde is gestart met het op orde brengen van de informatiehuishouding bij SZW. Het programma loopt over de periode 2021-2026 en heeft als doel het informatiebeheer van SZW structureel te verbeteren en transparanter te maken. Daarbij is het van essentieel belang om binnen SZW een groter bewustzijn te creëren rond het omgaan met openbaarheid van informatie en dit bewustzijn te verankeren. Zowel in het DNA van de medewerkers als in het werkklimaat en de -processen van het departement. Daarnaast worden concrete handvaten in de vorm van instructies en ICT-oplossingen geboden. Onze doelstellingen rond

Informatiehuishouding zijn:

- Structurele verbetering van de informatiehuishouding en borging daarvan in de SZW organisatie om o.a. te kunnen voldoen aan de nieuwe Wet open overheid en de nieuwe Archiefwet.
- De systemen en werkprocessen zijn hier op aangepast en ingeregeld. Informatiehuishouding wordt structureel meegenomen in de verdere ontwikkeling van onze informatievoorziening, zodat de basis op orde is én blijft.
- Medewerkers zijn zich bewust over hoe ze zelf kunnen bijdragen aan goed informatiebeheer en handelen hiernaar.

### 3 Financiën

Dit informatieplan beschrijft de belangrijkste prioritaire doelstellingen met een belangrijke digitaliseringscomponent. Dit plan heeft geen eigenstandige financiële begroting. De genoemde projecten en programma's worden vanuit verschillende begrotingsartikelen gefinancierd en zijn vaak een kleiner deel van de beschikbare budgetten voor beleid. De genoemde prioritaire doelstellingen worden uitgevoerd door intern of extern iv-personeel. Voor de ontwikkeling en exploitatie van de informatiesystemen voor de bedrijfsvoering en de inspectie en opsporing, de werkplek en de infrastructuur van het kerndepartement en de Nederlandse Arbeidsinspectie is op jaarbasis budget gereserveerd.