



Uitvoeringsorganisatie  
Bedrijfsvoering Rijk  
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties*

## Offerteaanvraag

UBR|HIS

**Bezoekadres**

Rijkskantoor Beatrixpark  
Wilhelmina van Pruisenweg 52  
2595 AN Den Haag

Postbus 20011  
2500 EA Den Haag

**Meer informatie**

[contactUBR.HIS@rijksoverheid.nl](mailto:contactUBR.HIS@rijksoverheid.nl)

### Onderzoek bestaanszekerheidheid Zvw-pgb

Meervoudig onderhandse procedure

Ten behoeve van  
het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
de directie Langdurige Zorg, afdeling Cluster pakket

<b>Datum</b>	2 september 2021
<b>Kenmerk</b>	201865006.025.229
<b>Versie</b>	2
<b>Status</b>	Definitief

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1.	De Opdrachtgever en UBR HIS .....	4
1.2.	De opbouw van de Offerteaanvraag.....	4
WAT WILLEN WIJ? .....		5
2.	Opdrachtbeschrijving .....	5
2.1.	Omschrijving van de Opdracht.....	5
2.2.	Gestelde Eisen .....	9
WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?.....		10
3.	Gunningscriterium .....	10
3.1.	Subgunningscriteria .....	10
3.1.1.	Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriteria kwaliteit .....	10
3.1.2.	Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriterium prijs .....	11
4.	Beoordeling van uw Inschrijving.....	12
4.1.	Beoordeling op kwaliteit .....	12
4.2.	Beoordeling op prijs.....	12
4.3.	Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding.....	13
HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN? .....		14
5.	Hoe verloopt de procedure?.....	14
5.1.	Meervoudig onderhandse procedure .....	14
5.2.	Contactpersoon .....	14
5.3.	De planning van de Offerteprocedure.....	14
5.4.	Vragen en tegenstrijdigheden .....	14
5.5.	Indienen Inschrijving.....	15
5.6.	Mededeling Gunningsbeslissing .....	15
5.7.	Opschortende termijn en bezwaren .....	15
5.8.	Klachtenregeling.....	16
5.9.	Voorbehouden Aanbestedende dienst .....	16
6.	Hoe schrijft u in? .....	17
6.1.	Inschrijving via CTM .....	17
6.2.	Formele Eisen aan de Inschrijving .....	17
6.3.	Inschrijven met Onderaanneming.....	18
7.	Voorwaarden.....	19
7.1.	Overeenkomst en Rijksvoorwaarden.....	19
7.2.	Facturatie .....	19
Begrippenlijst.....		20

## Bijlagen in CTM

Elektronisch invullen, accorderen en/of toe te voegen door de Inschrijver in CTM		
Bijlage 1	Formulier algemene gegevens	Conform bijgevoegd format
Bijlage 2	Prijsopgavenformulier	Conform bijgevoegd format (in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Conformiteitenlijst Eisen	Conform bijgevoegd format
Bijlage 4	Verklaring onderaanneming	Conform bijgevoegd format
Akkoordverklaring	Concept Overeenkomst	In CTM
Akkoordverklaring	ARVODI-2018	In CTM

(Achtergrond)informatie voor de Leverancier	
Bijlage A	Concept Overeenkomst
Bijlage B	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage C	Leveranciershandleiding CTM
Bijlage D	Brochure e-factureren Rijksoverheid

## 1. Inleiding

Wij, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, directie Langdurige Zorg, nodigen u uit om een offerte uit te brengen voor de Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag "onderzoek bestaanszekerheid zvw-pgb". In deze Offerteaanvraag leest u alle informatie die u nodig heeft om een offerte in te dienen.

### 1.1. De Opdrachtgever en UBR|HIS

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met de directie Langdurige Zorg van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

#### De Opdrachtgever

De directie Zorgverzekeringen geeft invulling aan alle fases van de beleidsketen op het terrein van de zorgverzekeringen: van het signaleren van nieuwe ontwikkelingen en het initiëren van nieuw beleid, tot aan het realiseren van regelgeving en het toezicht op de handhaving daarvan. Kerntaken zijn:

- Vormgeving van het verzekeringsstelsel Wet langdurige zorg (Wlz) en Zorgverzekeringswet (Zvw);
- Borgen van de toegang tot de verzekeringen (Wlz en Zvw);
- Borgen van de samenhang van het verzekeringsstelsel met de (internationale) sociale zekerheid;
- Onderhouden (functiegerichte omschrijving) van het aansprakenpakket;
- Vormgeving financieringsstructuur verzekeringsmarkt;
- Vormgeving risicovereveningssysteem Zvw;
- Beleidsontwikkeling en -verantwoording t.a.v. zorgtoeslag;
- Ontwikkelen van beleid voor de zorginkoopmarkt vanuit de invalshoek van verzekeraars;
- Inhoudelijke en institutionele vormgeving van het toezicht op zorgverzekeraars.

#### UBR|HIS begeleidt deze Offerteprocedure

Wij hebben UBR|HIS de opdracht gegeven om deze Offerteprocedure te begeleiden. UBR|HIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe UBR|HIS werkt? Lees dan de [Business Etiquette "Zo doen we zaken"](#) op de website van UBR|HIS.

### 1.2. De opbouw van de Offerteaanvraag

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 4 wat wij nodig hebben, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 5 en 6 alles over de procedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 7 alles over de Overeenkomst die wij willen sluiten.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

# WAT WILLEN WIJ?

## 2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht. Let op: de gegevens die de omvang van de Opdracht aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

### 2.1. Omschrijving van de Opdracht

#### 2.1.1 De achtergrond van de Opdracht

De achtergrond van de Opdracht komt voort uit twee onderdelen, namelijk:

1. **Lagere toekenning pgb bij herindicatie:** Signalen van ouders die bij herindicatie geconfronteerd werden met lagere pgb toekenning, met gevolgen voor de hoeveelheid zorg die kan worden ingekocht en een daling van inkomsten via het pgb.
2. **Motie door Kamerlid Bergkamp:** met verzoek aan de regering om, in samenspraak met alle relevante partijen en in samenwerking met het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), een extern onderzoek te doen in hoeverre de bestaanszekerheid van de ouders van ernstig zieke kinderen gewaarborgd is, ook na het eventueel overlijden van een kind, daarbij bestaand onderzoek te betrekken, en de Kamer uiterlijk eind 2021 te informeren over mogelijke oplossingsrichtingen.

Het overlijden van een kind zorgt voor een abrupt einde van de zorgverlening door ouders en dus ook het pgb. Dit kan ook het geval zijn bij een overgang van pgb naar een zorg in natura aanbieder. Daarnaast kan de hoogte van het pgb veranderen als gevolg van een veranderende zorgbehoefte. Aanleiding is de problematiek bij kinderen met een intensieve zorgvraag die medische zorg ontvangen in de thuisomgeving vanuit een Zvw-pgb. Dit onderzoek richt zich daarom op een analyse van deze groep. Echter, informele zorgverlening komt voor bij alle pgb's (Wmo, Wlz, Jeugdwet). Resultaten kunnen mogelijk ook van toepassing zijn op andere wetten. Bij een eventuele inventarisatie van oplossingsrichtingen zal hier rekening mee gehouden dienen te worden.

**Nr. 322**

#### **MOTIE VAN HET LID BERGKAMP**

Voorgesteld 25 februari 2021

De Kamer,

gehoord de beraadslaging,

overwegende dat sinds de AWBZ en vervolgens de overheveling van de intensieve kindzorg naar de Zorgverzekeringswet de vraag blijft bestaan of er sprake is van voldoende maatwerk in de wijze van bekostiging, kijkend naar de praktijk van ouders en kinderen;

constaterende dat er reeds onderzoek is gedaan naar de situatie van ouders gedurende een traject van intensieve kindzorg door het Kenniscentrum Kinderpalliatieve Zorg;

verzoekt de regering, om, in samenspraak met alle relevante partijen en in samenwerking met het Ministerie van SZW, een extern onderzoek te doen in hoeverre de bestaanszekerheid van de ouders van ernstig zieke kinderen gewaarborgd is, ook na het eventueel overlijden van een kind, daarbij bestaand onderzoek te betrekken, en de Kamer uiterlijk eind 2021 te informeren over mogelijke oplossingsrichtingen,

en gaat over tot de orde van de dag.

Bergkamp

### 2.1.2 De aard en het doel van de Opdracht

Hieronder treft u de doelstelling inclusief hoofd- en subvragen aan met betrekking tot het uit te voeren onderzoek.

#### **De doelstelling van het onderzoek is tweeledig:**

1. Inzicht in de wijze waarop - binnen het huidige sociaal zekerheidsstelsel - de bestaanszekerheid van gezinnen met ernstig zieke kinderen (al dan niet) is geborgd als een verandering of einde aan de zorgbehoefte van hun kind zorgt voor een abrupte wijziging van de hoogte van het Zvw-pgb van hun kind en daarmee de inkomsten van ouders.
2. Inzicht in de omvang van de doelgroep bij wie deze problematiek zich potentieel afspeelt.

#### **Hoofdvragen:**

- In welke situaties leidt een verandering of beëindiging van het Zvw-pgb van een kind waarbij de ouders intensief zorg verlenen tot financiële problemen voor dit gezin?
- Tegen welke knelpunten lopen deze gezinnen vervolgens aan?
- Bij hoeveel kinderen met een Zvw-pgb speelt deze problematiek potentieel?

#### **Het onderzoek wordt opgedeeld in twee (2) categorieën van subvragen die (gedeeltelijk) parallel aan elkaar lopen:**

*Deel 1:* 'Customer Journey map' van casuïstiek met abrupte wijzingen in het Zvw-pgb van een kind die gevolgen hebben voor financiële situaties van het gezin. Waarbij de doelstelling is om inzicht te krijgen in de knelpunten waar ouders tegenaan lopen.

*Deel 2:* Omvang van potentiële risicogroep in samenwerking met Vektis middels data van Vektis;

#### Subvragen deel 1:

1. In hoeverre zijn ouders zich bewust van consequenties van inkomsten vanuit een pgb?
2. In hoeverre hebben de ouders de (on)mogelijkheid om zich op die consequenties voor te bereiden en in hoeverre maken ouders gebruik van die (on)mogelijkheden? (Bijvoorbeeld sparen of verzekeringen).
3. In welke huishoud-/inkomenssamenstelling komen gezinnen in financiële problemen als gevolg van een verlaging of beëindiging van het Zvw-pgb van hun kind? (Met huishoud-/inkomenssamenstelling wordt bedoeld de samenstelling van het gezin, de typen inkomen of vormen van vermogen, vaste lasten zoals een hypotheek etc.).
4. Wat zijn de gevolgen van die financiële problemen?
5. Tegen welke knelpunten lopen gezinnen vervolgens aan?
6. Welke behoeften hebben gezinnen op dat moment (bijvoorbeeld begeleiding naar een baan, of inkomensondersteuning)?
7. Welke acties nemen gezinnen in die situaties?
8. Welke (on)mogelijkheden zijn er binnen het huidige sociaal zekerheidsstelsel en in hoeverre sluiten deze aan bij de specifieke situaties en behoeften van deze gezinnen?
9. In welke mate melden deze gezinnen zich voor een bijstandsregeling?
10. Wat is de reden dat gezinnen wel of niet een aanvraag doen voor een bijstandsregeling?
11. In hoeveel situaties leidt het tot daadwerkelijke bestandsregelingen o.i.d. (verschil aanvraag indienen en ontvangen bijstand)?

#### Subvragen deel 2:

1. Welke data is beschikbaar die benut kan worden voor het bepalen van de doelgroep?
2. Wat zijn – op basis van de 'client journeys' – mogelijke (inclusie)criteria voor het definiëren van een potentiële risicogroep?
3. Hoeveel kinderen behoren volgens de data-analyse tot de potentiële risicogroep voor de problematiek die blijkt uit het kwalitatieve deel van dit onderzoek?

### 2.1.3 Onderzoeksmethode

Onderstaand betreft een richting voor de methode. Van Inschrijver wordt verwacht een voorstel te doen richting Opdrachtgever (VWS) van een methode die volgens Inschrijver passend is bij de beschreven behoefte.

### Deel 1: Customer Journey maps

Middels de 'Design thinking' methodiek worden 'Customer Journey maps' gemaakt waarin de situaties van gezinnen worden benoemd, de knelpunten waar gezinnen tegenaan lopen en welke acties er worden ondernomen door ouders (zie ook sub onderzoeksvragen). De volgende methoden kunnen hier bijvoorbeeld voor worden gebruikt:

- Enquête uitzetten onder doelgroep;
- Data (hoeveel kinderen/gezinnen met Zvw-pgb, hoe vaak financiële problemen, aanvragen bijstand etc.). Evt. Vektis data beschikbaar?
- Interviews met ouders die tegen abrupte verandering hoogte Zvw-pgb aanlopen.
- Interviews met belangenpartijen.
- Waar mogelijk worden de uitkomsten gekwantificeerd (bijvoorbeeld hoeveel van de geïnterviewde gezinnen lopen aan tegen een specifieke situatie?).

### Deel 2: Omvangbepaling risicogroep (reeds gestart)

In samenwerking met Vektis wordt een (verkenkende) data-analyse gedaan om beeld te krijgen van de omvang van de risicogroep (reeds gestart). Uit deze analyse in combinatie met de bevindingen van de kwalitatieve analyse door Inschrijver zal blijken of een vervolg data-analyse nodig is. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij mee denken over in hoeverre een vervolg analyse door Vektis nodig/nuttig is voor de gewenste resultaten en wat de inhoudelijke vraagstelling en invulling hiervan zou zijn. Het gaat hierbij om de vragen welke data beschikbaar is (in overleg met Vektis) en welke mogelijke (inclusie)criteria te definiëren zijn (zie ook subvragen 1 en 2 van deel 2). Onderdeel van deze Opdracht is wél om mee te denken met Opdrachtgever (VWS) over de invulling en vraagstelling van deze eventuele vervolg analyse en de verbinding te maken tussen de inhoud (kwalitatief onderzoek) en de omvang (data Vektis) om zo te komen tot één geheel. Het uitvoeren van de verkennende data-analyse die reeds is aangevangen en een eventuele vervolg data-analyse is géén onderdeel van deze Opdracht (omdat deze data in beheer is van Vektis).

Bij zowel de uitvoering van deel 1 als deel 2 wordt bestaand onderzoek betrokken.<sup>1</sup>

#### 2.1.4 Het beoogde resultaat

Een rapportage met een 'cliënt journey map' (inclusief tijdslijn van de weg die gezinnen doorlopen, knelpunten, acties die ouders ondernemen, etc.). Deze 'map' is waar mogelijk onderbouwd met cijfers (hoe vaak komen bepaalde situaties voor, hoe vaak welke behoeften etc.) en ten minste kwalitatief onderbouwd. (deel 1)

De rapportage geeft inzicht in concrete (voor zover mogelijk) losstaande problemen. Er wordt ten minste beschreven:

- Wat het probleem is?
- Voor wie het een probleem is?
- Wanneer het een probleem is?
- Waarom het een probleem is?
- Wat de gevolgen zijn van het probleem?

Verder geeft het inzicht in omvang van risicogroep (gezinnen die op basis van de data-analyse in combinatie met het kwalitatieve onderzoek potentieel tegen deze problematiek uit de 'cliënt journey map' aanlopen). (deel 2)

---

<sup>1</sup> Jb Lorenz, 2018. Patient Journey's Kinderpalliatieve Zorg Kenniscentrum kinderpalliatieve zorg. Landelijke Werkagenda Kinderpalliatieve Zorg. Kenniscentrum kinderpalliatieve zorg. 'Ervaringsverhalen'. Beschikbaar via: kindzorgervaring.nl  
Medische Kindzorgsysteem (MKS), 2020. Routemap Plan van aanpak op weg naar Integrale Kindzorg voor kinderen met zorgbehoeften in 2024.  
Kenniscentrum kinderpalliatieve zorg, Jb Lorenz, 2021. Tussenrapportage Pilot Domeinoverstijgend Indiceren in de kinderpalliatieve zorg.  
De beleidsonderzoekers, 2021. Afbelids participatie en studie ouders met zorgintensief kind.  
KPMG. Onderzoek informele zorgverleners. (publicatie naar verwachting in september 2021).

### 2.1.5 aanvullende informatie

#### **Betrokken partijen**

- Ouders van de ernstig zieke kinderen
- Belangenvereniging Intensieve Kindzorg (BVIKZ)
- Per Saldo
- Kenniscentrum Kinderpalliatieve Zorg
- Stichting Kind en Ziekenhuis
- Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde
- Zorgverzekeraars
- Zorgverzekeraars Nederland
- Beroepsgroep Verzorgenden en Verpleegkundigen (V&VN)
- Zorginstituut Nederland
- Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

#### **Opdracht data-analyse Vektis**

Om het proces zo min mogelijk te vertragen is door VWS reeds opdracht gegeven aan Vektis voor een verkennende data-analyse. Uit deze verkennende data-analyse, in combinatie met resultaten van het kwalitatieve onderzoek, zal (mede in overleg met Inschrijver) blijken of er een vervolg data-analyse nodig is. Deze eventuele vervolg analyse zal een separate opdracht zijn van Opdrachtgever (VWS) naar Vektis en is niet onderdeel van de opdracht binnen deze aanbesteding.

Of een vervolganalyse nodig is en wat de inhoudelijk invulling van deze eventuele vervolganalyse zou zijn, is onderwerp van gesprek tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (VWS) en afhankelijk van de verkennende analyse en de kwalitatieve resultaten.

Onderdeel van deze Opdracht is wél om mee te denken met Opdrachtgever (VWS) over of een vervolg data-analyse nodig is om de gewenste resultaten te halen en wat de vraagstelling en inhoudelijke invulling van deze eventuele vervolg analyse en de verbinding te maken tussen de inhoud (kwalitatief onderzoek) en de omvang (data Vektis) om zo te komen tot één geheel.

#### **Het persoonsgebonden budget (pgb)**

- Er zijn twee leveringsvormen binnen de Zvw: ZIN of pgb. Middels het pgb heeft de budgethouder de mogelijkheid tot het zelf inkopen van zorg bij zorgverleners. De hiervoor geldende voorwaarden heeft de zorgverzekeraar opgenomen in zijn eigen pgb-reglement.
- De hoogte van het pgb wordt vastgesteld middels een indicatie (van een wijkverpleegkundige volgens de geldende beroepsnormen) i.c.m. een pgb-toekenning van de zorgverzekeraar. De zorgbehoefte van budgethouder vormt het uitgangspunt in bepalen van hoogte van pgb.
- Het is via een pgb mogelijk om zelfstandig zorg in te kopen en formele of informele (bijv. familieleden of relaties) zorgverleners uit te betalen vanuit het pgb. De verdiensten van zorgverleners zijn altijd afhankelijk van de hoogte en de duur van het pgb, waarbij de zorgbehoefte van de budgethouder leidend is. Als de zorgbehoefte verandert, heeft dat onmiddellijk effect op de hoogte en de duur van de pgb-gefinancierde zorg. Bij ernstig zieke kinderen die intensieve zorg nodig hebben kiezen ouders om verschillende redenen (bijv. kwaliteit, beschikbaarheid, privacy) om de zorg zelf uit te voeren en zichzelf daarvoor een vergoeding te geven via het pgb van hun kind. Dit speelt soms naast reguliere werk van ouders, maar soms zeggen ouders ook (noodgedwongen?) hiervoor hun baan op.
- Hoewel het primaire doel van het pgb dus 'zorg voor het kind' is, vormt het pgb hiermee ook een inkomen voor de ouders. Een inkomen dat dus afhankelijk is van de zorgvraag van de zorgbehoefte van het kind. Immers omdat het pgb fluctueert bij een veranderde zorgvraag van het kind, maar ook abrupt ten einde komt bij het overlijden van het kind of een overgang naar zorg in natura, kan een en ander grote gevolgen hebben voor de hoogte van het inkomen van de betrokken ouder(s).
- In artikel 2.15 van Besluit zorgverzekering: het Zvw-pgb kan enkel worden ingezet voor het inkopen van zorg (verpleging en verzorging). Het Zvw-pgb kan daarmee dus niet worden ingezet voor andere doeleinden, zoals een inkomensvoorziening waarbij geen sprake is van zorgverlening.



## Sociale zekerheid

- Zorgverzekeraars stellen in hun pgb-reglement een aantal voorwaarden voor de aanvraag van een Zvw-rgb. Een daarvan is de verplichting om een zorgovereenkomst af te sluiten tussen de (vertegenwoordiger van de) budgethouder en de zorgverlener. In de situaties waarbij ouders intensieve zorg verlenen aan hun ernstig zieke kinderen is er sprake van een Overeenkomst van opdracht met zichzelf of partner als zijnde zowel vertegenwoordiger van de budgethouder als de zorgverlener.
- Er is geen specifieke sociale uitkering/regeling die in dit soort situaties het inkomensverlies in verband met het stopzetten van het pgb opvangt, zoals bijvoorbeeld wel het geval is als een arbeidsovereenkomst eindigt (WW/wachtgeld). Het Nederlandse sociale zekerheidsstelsel biedt wel een algemene bestaanszekerheid in de vorm van het vangnet van de bijstand (Participatiewet).
- Om in bijstand in aanmerking te komen gelden echter een aantal belangrijke toegangscriteria zoals de middelentoets (o.a. hoogte van (partner) inkomen, financieel vermogen, eigen woning bezit etc.). Voorts gelden er verplichtingen inzake re-integratie op de arbeidsmarkt. Gelet hierop is het de vraag of en zo ja in hoeverre het bestaande vangnet via de bijstand passend is voor deze betrokken ouder(s) zo nee, of er alternatieven voor het tijdelijk opvangen van het inkomensverlies denkbaar zijn.

### 2.1.6 looptijd van de Overeenkomst

Wij willen een Overeenkomst aangaan met één (1) Leverancier voor de periode van 13 oktober 2021 tot en met uiterlijk 31 maart 2022. In paragraaf 7.1 leest u meer over de Overeenkomst.

### 2.1.7 planning

**Tussen resultaten onderzoek:** eind november 2021, de tussenresultaten worden voorgelegd aan klankbordgroep en VWS.

**Concept resultaten onderzoek:** 31 januari 2022, de concept resultaten worden voorgelegd aan klankbordgroep en VWS.

**Definitieve resultaten onderzoek:** 11 februari 2022.

Klankbordgroep bestaat uit alle betrokken kindzorg partijen (zie 2.1.5. 'betrokken partijen').

### 2.1.8 overige informatie

Op dit moment loopt er een ouderwerkgroep (eerste twee sessies in juli 2021 en een derde sessie in september 2021) om de knelpunten in kaart te brengen omtrent een aantal thema's: bestaanszekerheid, indicatiestelling, pgb-toekenningsproces en vindbaarheid van informatie. Het verzoek aan Opdrachtnemer is om in het plan van aanpak op te nemen op welke wijze de inbreng van ouders uit ouderwerkgroep wordt meegenomen in het onderzoek (met name over het thema bestaanszekerheid).

Tot slot, beslismomenten Opdrachtgever (ministerie van VWS): de Inschrijver stelt tijdspad op met vooraf vastgestelde beslismomenten voor Opdrachtgever.

## 2.2. Gestelde Eisen

Hieronder leest u de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Als u een Inschrijving indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde Eisen. Voldoet u niet aan alle Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Offerteprocedure.

**Eis 1:** U verklaart te voldoen aan de formele Eisen, zoals benoemd in paragraaf 6.2.

**Eis 2:** U accepteert de ARVODI-2018 en de concept Overeenkomst (Bijlage A).

**Eis 3:** U verklaart niet hoger in te schrijven dan het maximale budget van € 65.000,- excl. btw.

# WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

## 3. Gunningscriterium

Deze Offerteprocedure wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding

Wij werken dit verder uit in de volgende paragraaf over de Subgunningscriteria.

### 3.1. Subgunningscriteria

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria van deze Offerteaanvraag en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

<b>Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'</b>		
<b>Subgunningscriteria</b>	<b>Weging</b>	<b>Maximale score</b>
Subgunningscriterium kwaliteit:		
• Subgunningscriterium kwaliteit 1: plan van aanpak	50%	500 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 2: kwaliteit van het team	30%	300 punten
<b>Totaalscore kwaliteit</b>	<b>80%</b>	<b>800 punten</b>
Subgunningscriterium prijs:		
• Vaste totaalprijs	20%	200 punten
<b>Totaalscore kwaliteit en prijs</b>	<b>100%</b>	<b>1000 punten</b>

U moet ten minste 60% van het maximaal aantal punten scoren

Heeft u minder dan 60% van het maximaal te scoren aantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria? Dan wordt uw Inschrijving als onvoldoende beschouwd en leggen wij uw Inschrijving terzijde. U neemt dan geen deel meer aan deze Offerteprocedure. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 60% van het maximaal aantal punten scoort. Met andere woorden: u dient minimaal  $60\% \times 800 \text{ punten} = 480 \text{ punten}$  te scoren om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1.1. Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriteria kwaliteit

Subgunningscriterium kwaliteit 1: **plan van aanpak**

Gevraagd wordt een plan van aanpak, dat aansluit bij de Opdracht beschreven in deze Offerteaanvraag. In het plan van aanpak beschrijft u in ieder geval een volledig uitgewerkte werkwijze met daarbij horende onderbouwing. Uw plan van aanpak wordt verder op onderstaande elementen beoordeeld:

- Uit de beschreven werkwijze blijkt dat de Inschrijver thuis is in de thema's en de behoefte van de Opdrachtgever begrijpt;
- Onderbouwing van de voorgestelde methoden en technieken: een beschrijving van de wijze waarop de onderzoeksvragen beantwoord gaan worden. De voorgestelde methoden en technieken voor dataverzameling en analyse zijn doeltreffend en doelmatig om de onderzoeksvragen te beantwoorden. Inschrijver mag afwijken van de benoemde onderzoeksmethodiek, mits dit onderbouwd wordt waarom die methodiek volgens Inschrijver beter of passender is; De uitwerking en haalbaarheid van de planning. Hierin zijn opgenomen: voorgestelde overleg-, beslis- en afstemmingmomenten met Opdrachtgever, oplevering tussen- en eindproduct, borgen van eventuele afhankelijkheden en risico's). De wijze waarin de voortgang van het onderzoek periodiek met de Opdrachtgever wordt afgestemd;
- U geeft een visuele weergave, mag aanvullend zijn op tekstuele weergave. Hierin geeft u u een voorbeeld van een eerder door u opgestelde cliënt journey (procesweergave), waarin u concrete problemen identificeert en nader heeft uitgewerkt.

Naast bovengenoemde punten zal bij de beoordeling van het plan van aanpak mede gekeken worden naar: Helderheid, structuur, analytische kwaliteit, creativiteit, mate van detail en visie.

### Subgunningscriterium kwaliteit 2: **Kwaliteit van het team**

Gevraagd wordt naar de mate waarin wordt aangetoond, bijvoorbeeld door aanwezige expertise, recente publicaties, vergelijkbare onderzoeken uit het verleden, dat het onderzoeksteam alle deskundigheid heeft om de Opdracht tot een goed einde te brengen. Dit uit zich in de mate van:

- Kennis van en ervaring met sociale zekerheid- en werkgelegenheid (SZW, participatiewet, bijstand, inkomensafhankelijke regelingen). Indien niet beschikbaar, de wijze waarop Inschrijver die kennis wilt organiseren;
- Kennis van persoonsgebonden budgetten;
- Ervaring met het publieke domein;
- Ervaring en onderbouwing met klantreizen en kennis van design thinking methodiek of vergelijkbaar;
- Kennis van en ervaring met methoden en technieken voor kwalitatief onderzoek op basis van een (voornamelijk) gesloten vragenlijst en advisering hierin;
- U beschrijft de wijze waarop de taakverdeling en samenstelling van het team op een efficiënte manier wordt ingezet, wat aansluit bij het behalen van het beoogde resultaat.

### Vereisten aan de uitwerking

Uw uitwerking van de Subgunningscriteria is in totaal maximaal vijftien (15) pagina's (exclusief aanbestedingsbrief). Alle pagina's boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

Daarnaast gelden de volgende eisen:

- lettertype Verdana 9 pt;
- regelafstand ten minste 12 pt;
- inclusief eventuele bijlagen.

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

### **3.1.2. Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriterium prijs**

#### De prijs is de vaste totaalprijs voor de Opdracht

De prijs voldoet aan alle Eisen uit deze Offerteaanvraag en Bijlagen. Ook is de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Geeft u wel kortingen, voorwaarden of andere informatie waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling. U geeft al uw prijzen op in euro's en exclusief btw.

In Bijlage 2 geeft u uw prijs op waarin de ureninzet per teamlid gesplitst naar werkzaamheden/activiteiten wordt vermeld.

Vult u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 als totaalprijs in op het prijsopgavenformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Offerteprocedure.

#### Inschrijvers mogen geen manipulatieve of abnormaal lage prijzen indienen

Als wij vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve of abnormaal lage prijs kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren. In dat geval kunnen wij u verzoeken om een toelichting te geven op de door u voorgestelde prijs of kosten. Dat zou ertoe kunnen leiden dat wij de Inschrijving als ongeldig verklaren. Bijvoorbeeld als het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet goed kan worden onderbouwd.

## 4. Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier wij uw Inschrijving beoordelen.

### 4.1. Beoordeling op kwaliteit

#### De kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen wij met een cijfer

Als uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen, dan beoordeelt een beoordelingscommissie uw Inschrijving inhoudelijk met een cijfer. U kunt per Subgunningscriterium punten scoren. Het maximum aantal te behalen punten en het relatieve gewicht is per Subgunningscriterium in paragraaf 3.1 beschreven. De beoordeling leidt tot een totaalscore per Inschrijving. Op basis hiervan selecteren wij de winnaar.

#### Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer u per Subgunningscriterium krijgt. De beoordelaars geven een cijfer tussen de 0 en de 10 met stappen van 2 punten. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

10	De Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
8	De Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
6	De Inschrijver heeft een voldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
4	De Inschrijver heeft een onvoldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
2	De Inschrijver heeft een slecht antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
0	Geen score. De Inschrijver gaat niet in op (onderdelen van) het Subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.

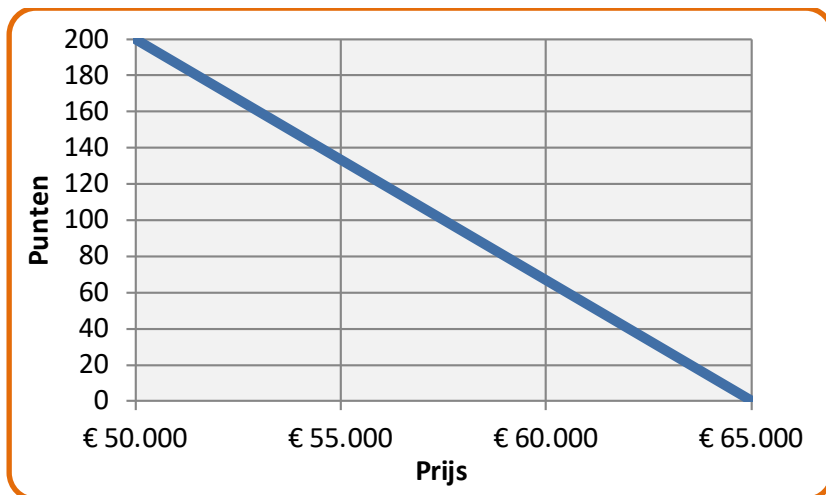
Nadat de leden van de beoordelingscommissie individueel punten hebben toegekend, komt de beoordelingscommissie samen voor een consensusoverleg die wordt begeleid door de inkoopadviseur van UBR|HIS. Tijdens dit overleg wordt per Inschrijver op basis van consensus de definitieve score per Subgunningscriterium bepaald.

### 4.2. Beoordeling op prijs

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze Offerteprocedure gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte van € 50.000,- (minimumprijs) tot en met 65.000,- (maximumprijs) exclusief btw. Als uw prijs lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het Subgunningscriterium prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan deze Offerteprocedure.

#### Berekening van uw score

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = (0 \text{ punten} - 200 \text{ punten}) / (\text{€ } 65.000 - 50.000) * ([\text{inschrijfprijs}] - \text{€ } 65.000)$$

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 50.000 u 200 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 65.000 u 0 punten ontvangt.

#### 4.3. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Uw totaalscore en scores per Subgunningscriterium ronden we af op twee (2) cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid.

Bij gelijke totaalscores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste totaalscore voor kwaliteit

Is de totaalscore voor kwaliteit ook gelijk? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium met de hoogste weegfactor.

# HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

## 5. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de Offerteprocedure. Wij geven de planning met daarbij een uitleg van iedere stap. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

### 5.1. Meervoudig onderhandse procedure

U bent geselecteerd voor deze Offerteprocedure

Wij nodigen vier (4) Leveranciers uit om een aanbieding te doen.

### 5.2. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is X, Inkoopadviseur UBR|HIS

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Offerteprocedure. De communicatie verloopt via CTM. Communiceert u over deze Offerteprocedure met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen om hen te beïnvloeden? Dan kan dat voor ons reden zijn om u uit te sluiten van deelname.

### 5.3. De planning van de Offerteprocedure

Hieronder ziet u de planning van de Offerteprocedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Uiterste datum
Datum publicatie Offerteaanvraag	Donderdag 26 augustus 2021
Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden over de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen	tot uiterlijk donderdag 2 september 2021 <b>12.00 uur</b>
Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 3 september 2021
Indienen Inschrijving	tot uiterlijk vrijdag 24 september 2021 <b>10.00 uur</b>
Bekendmaking resultaat beoordeling	Vrijdag 1 oktober 2021
Einddatum bezwaartermijn	Maandag 11 oktober 2021
Gunning Overeenkomst	Dinsdag 12 oktober 2021
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	Woensdag 13 oktober 2021

### 5.4. Vragen en tegenstrijdigheden

Het kan zijn dat iets in de Offerteaanvraag voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via CTM

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Offerteprocedure? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Meld dit dan via de berichtenmodule in CTM. Vul hiervoor Bijlage B – Format Nota van Inlichtingen in. U voegt dit format met uw vragen toe als bijlage bij uw bericht. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en tegenstrijdigheden uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Leveranciers. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we de Offerteaanvraag in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

#### Wij publiceren alle vragen en antwoorden in CTM

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Leveranciers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt altijd een notificatie op uw e-mailadres op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning.

#### Wij geven u alleen informatie via CTM

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daar geen rechten aan ontlelen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

#### De Nota van Inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en de Offerteaanvraag elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

### **5.5. Indienen Inschrijving**

#### Dien uw Inschrijving uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

U kunt zich alleen inschrijven via CTM. Bent u te laat of schrijft u zich niet in via CTM? Dan wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. Meer over hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 6.

### **5.6. Mededeling Gunningsbeslissing**

#### Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Leverancier we de Opdracht gunnen

U ontvangt dan een e-mail via CTM. U vindt dan in de berichtenmodule in CTM de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- uw score voorzien van een toelichting per Subgunningscriterium;
- de score per Subgunningscriterium van de partij aan wie we de Opdracht gunnen;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

#### Let op: u kunt geen rechten ontlelen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de Offerteprocedure kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontlelen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

#### Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend met de Gunningsbeslissing

We maken gegevens niet bekend, als het bekend maken van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

### **5.7. Opschortende termijn en bezwaren**

De opschortende termijn duurt tien (10) kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing. Na de opschortende termijn zijn wij vrij een Overeenkomst te sluiten.

Neem voordat u bezwaar maakt altijd contact op met de Contactpersoon. De Contactpersoon maakt graag een afspraak met u voor een gesprek over uw bezwaar. U bereikt de Contactpersoon via de functionaliteit "berichtenmodule" in CTM.

## **5.8. Klachtenregeling**

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden;
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

U dient een klacht in door te mailen naar: [klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl](mailto:klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl)

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het advies Klachtenafhandeling. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#).

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is echt bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Offerteprocedure. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Offerteprocedure is voldoende ruimte om vragen te stellen of verduidelijking te vragen.

Als u een klacht indient, loopt de Offerteprocedure meestal gewoon verder

We zetten de Offerteprocedure alleen stil als wij dat nodig vinden.

## **5.9. Voorbehouden Aanbestedende dienst**

Wij mogen deze Offerteprocedure op elk moment stoppen

Dit kunnen wij doen tot de ingangsdatum van de Overeenkomst. Wij kunnen ook besluiten de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via CTM.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze Offerteprocedure, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u de Opdracht niet gegund krijgt of de Offerteprocedure wordt stop gezet, is voor uw eigen risico.



## 6. Hoe schrijft u in?

### 6.1. Inschrijving via CTM

#### Schrijf in via CTM

UBR|HIS heeft gekozen voor een e-aanbestedingstool van Complete Tender Management (CTM) die de Offerteprocedure ondersteunt. CTM is een online platform voor elektronisch aanbesteden (tendering) en een contractmanagementsysteem.

CTM is ISO 27001 compliant. Deze ISO norm is een standaard voor informatiebeveiliging. De norm specificeert eisen voor het vaststellen, implementeren, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd Information Security Management System (ISMS) in het kader van algemene bedrijfsrisico's. Voor meer informatie zie [www.ctmsolution.nl](http://www.ctmsolution.nl).

#### Handleiding CTM-platform voor Leveranciers

In de Bijlage van de Offerteaanvraag treft u Bijlage C – Leveranciershandleiding.

#### Ondersteuning bij technische vragen over het CTM-platform

Voor technische vragen over het CTM platform kunt u telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 (tijdens kantooruren van 08:00 tot 18:00 uur) of via mail: [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl).

#### Nadere bepaling

U bent zelf verantwoordelijk voor het inrichten en beheren van de autorisaties in CTM zodat u tijdig kan reageren op offerteaanvragen. Wij zijn niet aansprakelijk:

- voor storingen met CTM;
- indien offerteaanvragen niet bij de juiste contactpersoon van de Leverancier aankomen binnen CTM, door bijvoorbeeld het niet toekennen van de benodigde autorisaties;
- als de e-mailnotificaties van CTM niet worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). U bent hier zelf verantwoordelijk voor. Zorg dat u altijd e-mails kunt ontvangen van de verzender [info@ctmsolution.nl](mailto:info@ctmsolution.nl).

### 6.2. Formele Eisen aan de Inschrijving

#### Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de formele Eisen

Houdt u zich niet aan een of meer van de formele Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Offerteprocedure. Door in te schrijven op deze Offerteprocedure gaat u akkoord met alles wat in deze Offerteaanvraag inclusief Bijlagen staat. De formele Eisen zijn als volgt:

- u schrijft zich op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan;
- u gebruikt de formats die u vindt in deze Offerteaanvraag en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden of voorbehouden aan uw Inschrijving;
- de Inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met een gestandsdoeningstermijn van 60 dagen;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

#### Uw Inschrijving is ongeldig en u neemt verder geen deel aan de Offerteprocedure als:

- uw Inschrijving niet voldoet aan alle Eisen;
- uw Inschrijving geen waarde, een negatieve waarde of een 0 op het prijsopgaveformulier bevat en niet voldoet aan de andere voorwaarden voor het offreren van de prijs;
- uw Inschrijving minder dan 60% van het maximum aantal te scoren punten op het Subgunningscriterium kwaliteit heeft behaald.

#### Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken bepaalde gegevens betreffende de gunning van een overheidsopdracht niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

#### U levert de volgende documenten aan:

1. Aanbiedingsbrief;
2. Antwoorden op de Subgunningscriteria;
3. Overige aandachtspunten (indien van toepassing);
4. Bijlagen 1 t/m 3 zoals genoemd op pagina 3 van deze Offerteaanvraag.

U hoeft geen CV aan te leveren.

### **6.3. Inschrijven met Onderaanneming**

Als u zich inschrijft met een of meerdere Onderaannemers, dan gelden de volgende regels: Opdrachtgever communiceert alleen met de hoofdopdrachtnemer. Daarbij factureert VWS direct naar de hoofdopdrachtnemer, niet naar de onderaannemer.

#### De Leverancier en de Onderaannemer(s) ondertekenen Bijlage 4

Daarmee verklaart Opdrachtnemer dat zij eindverantwoordelijkheid heeft als hoofdaannemer van de Opdracht. U geeft per Onderaannemer aan welk onderdeel van de Opdracht de Onderaannemer uitvoert.

## **7. Voorwaarden**

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

### **7.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden**

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARVODI-2018 is ook onderdeel van de Overeenkomst. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

### **7.2. Facturatie**

Facturatie vindt tussentijds plaats op basis van vaste prijs. Zie ook bijlage A – Concept Dienstverleningsovereenkomst.

#### E-facturen

U dient elektronisch te factureren. U mag echter zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert. In de brochure 'e-factureren Rijksoverheid' (Bijlage D) voor Leveranciers leest u de diverse mogelijkheden tot e-factureren. Deze mogelijkheden bieden Leveranciers ruime keuze om een e-factuur te versturen aan de Rijksoverheid.

## Begrippenlijst

In deze Offerteaanvraag en de Bijlagen komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In deze hoofdstuk 2.1 van deze Offerteaanvraag leest u de specifieke deelnemer(s) aan deze Offerteprocedure.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Offerteprocedure of de Opdracht.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" die u vindt bij deze Offerteaanvraag of in de bijbehorende documenten op CTM. Een Bijlage is onderdeel van de Offerteaanvraag.
<u>Contactpersoon</u>	UBR HIS
<u>CTM</u>	Complete Tender Management, het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Offerteprocedure wordt uitgevoerd.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in de Offerteaanvraag waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	Het voornemen om de Opdracht aan een Leverancier te gunnen. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Het formulier waarmee u kunt aangeven of een holding of moedermaatschappij wel/niet hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver (zie artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek).
<u>Inschrijving</u>	Het uitgebrachte aanbod van een Inschrijver als reactie op deze Offerteaanvraag.
<u>Leverancier</u>	Een Ondernemer die is uitgenodigd om een offerte in te dienen voor deze Offerteaanvraag.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	<p>Het document met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Inschrijvers en</li><li>• wijzigingen of aanvullingen op de Offerteaanvraag.</li></ul> <p>De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.</p>

<u>Offerteaanvraag</u>	Dit verzoek gericht aan Leveranciers tot het uitbrengen van een Inschrijving voor deze Opdracht.
<u>Offerteprocedure</u>	Deze inkoopprocedure met het karakter van een "meervoudig onderhandse procedure" als bedoeld in afdeling 1.2.4 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Ondernemer</u>	Een Leverancier, aannemer of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Offerteprocedure kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Leverancier met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage A betreft de concept Overeenkomst.
<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>UBR HIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Offerteprocedure begeleidt. Zie voor meer informatie: <a href="http://ubriik.nl/his">http://ubriik.nl/his</a> .