

**[Model ontvangstbevestiging op een ingediende aanvraag bij vergunningstelsels die vallen onder de dienstenrichtlijn waar de lex silencio positivo niet op van toepassing is]**

Geachte heer/mevrouw..... ,

Uw aanvraag om een vergunning d.d..... betreffende ...<sup>1</sup> heb ik ontvangen op .....<sup>2</sup>. Gelet op artikel ...<sup>3</sup> van de ....<sup>4</sup> zal ik derhalve uiterlijk ...<sup>5</sup> op uw aanvraag beslissen, tenzij de beslistermijn wordt opgeschort dan wel verdaagd overeenkomstig artikelen 31 en 32 van de Dienstenwet.

[Contactpersoon /andere informatie]<sup>6</sup>

Tegen het besluit dat ik op uw aanvraag zal nemen, kunnen u en degene wiens belang rechtstreeks bij dit besluit is betrokken binnen 6 weken na de dag van verzending van het besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij .../binnen 6 weken na de dag van verzending van het besluit beroep instellen bij .....<sup>7</sup>

Indien ik onverhoopt niet tijdig op uw aanvraag heb beslist, kunt u mij in gebreke stellen op grond van paragraaf. 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht. Indien twee weken na ontvangst van de ingebrekestelling door mij nog geen besluit is genomen, wordt een dwangsom verbeurd. Tenslotte geldt dat u rechtstreeks beroep kunt instellen bij de bestuursrechter wegens het uitblijven van de vergunning of het besluit. Dit kan vanaf twee weken na de datum van ontvangst door mij van de ingebrekestelling.

Hoogachtend,

[Ondertekening]

---

<sup>1</sup> Indien duidelijk is welk type vergunning wordt aangevraagd, is het verstandig om dit hier expliciet aan te geven. Is de aanvraag niet duidelijk genoeg op dit punt, geef dan aan dat de aanvraag is opgevat als een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel x, y of z van het wettelijk voorschrift dat hier op betrekking heeft.

<sup>2</sup> Noem hier de datum waarop het verzoek door het bestuursorgaan (elektronisch) is ontvangen en ingenomen. Het gaat hier aldus niet om de datum waarop het uiteindelijk door de directie, afdeling of unit die het betreft, is ontvangen. Het gaat om de datum waarop de aanvraag formeel elektronisch via het dienstenloket is binnengekomen in de berichtenbox van de bevoegde instantie. Deze datum kan worden afgeleid uit de elektronische tijdregistratie gehecht aan het bericht dat via het dienstenloket is verzonden en binnengekomen (elektronische tijdstempeling van datum en tijd van ontvangst van het bericht in de berichtenbox van de bevoegde instantie).

<sup>3</sup> Vermeld hier de specifieke bepaling waarin de termijn is geregeld voor het beslissen op de aanvraag.

<sup>4</sup> Vermeld hier het wettelijk voorschrift waarin de bepaling is opgenomen waarin de termijn is geregeld. Dit kan de APV zijn, maar ook de Awb of een ander wettelijk voorschrift.

<sup>5</sup> Vermeld hier de datum waarop uiterlijk de beslissing overeenkomstig de wettelijke termijn genomen moet worden.

<sup>6</sup> Neem hier aanvullende informatie op die wenselijk wordt geacht, zoals contactpersoon of andere informatie over de behandelprocedure]

<sup>7</sup> Vermeld hier het adres van de directie, afdeling of unit die bezwaarschriften afhandelt dan wel de naam en het adres van de rechterlijke instantie waar rechtstreeks beroep kan worden ingesteld.