



CDS aanwijzing A-1601

Versie: 25 september 2013

Een leidraad voor leidinggevendenden met randvoorwaarden bij inwijdingsrituelen

Inleiding

Inwijdingsrituelen vinden overal binnen de krijgsmacht plaats en kennen een lange traditie. Het belangrijkste doel van inwijdingsrituelen is het stimuleren van de saamhorigheid en de "esprit de corps". Inwijdingsrituelen hebben een toegevoegde waarde zolang de geestelijke en lichamelijke toestand van degene die het ritueel ondergaat, worden gerespecteerd en zijn/haar veiligheid is gewaarborgd. Inwijdingsrituelen zijn bovendien functioneel als hiermee leer- en vormingsdoelen worden nagestreefd (zie bijlage).

Om zeker te stellen dat bij alle inwijdingsrituelen de geestelijke en de lichamelijke toestand als ook de veiligheid van degene die het inwijdingsritueel ondergaat worden gewaarborgd, zullen leidinggevendenden duidelijke criteria bij de uitvoering van inwijdingsrituelen moeten hanteren.

Het doel van deze aanwijzing is om binnen de kaders van de Gedragscode Defensie nader richtlijnen te geven ten behoeve van de voorbereiding, de uitvoering, de evaluatie en de controle op inwijdingsrituelen.

Vorbereiding

De leidinggevende is verantwoordelijk voor de kaders van het inwijdingsritueel. Dit betekent concreet:

- (1) de organisatoren van het inwijdingsritueel stellen tijdig een programma op dat zij vooraf ter goedkeuring aan de leiding voorleggen. In het programma staat een omschrijving van de

- activiteiten, met vermelding van doel, plaats en duur;
- (2) de activiteiten in het programma zijn gericht op leer- en/of vormingsdoelen;
 - (3) de in te wijden persoon wordt van te voren van zijn/haar inwijding op de hoogte gesteld en krijgt een globaal beeld van de daarmee verband houdende activiteiten, als ook de naam van de lokale vertrouwenspersoon met wie hij/zij zo nodig contact kan opnemen;
 - (4) er dient voorafgaand aan de uitvoering van het programma een (schriftelijke) risicobeoordeling van dat programma plaats te vinden.
 - (5) indien er sprake is van wijzigingen in het programma dient er opnieuw een (schriftelijke) risicobeoordeling van dat programma plaats te vinden.

Uitvoering

Om zeker te stellen dat het programma volgens plan verloopt, gelden de volgende richtlijnen:

- (1) bij de uitvoering van de activiteiten rond de inwijding zijn twee kaderleden aanwezig waarvan er één is belast met het toezicht en de ander als eindverantwoordelijke optreedt;
- (2) het gebruik van alcohol is slechts toegestaan bij het ceremoniële gedeelte van de inwijding en met (schriftelijke) toestemming van de leiding;
- (3) inwijdingsrituelen vinden bij voorkeur op een militaire locatie en bij voorkeur bij daglicht plaats;
- (4) de veiligheid van alle betrokkenen is zeker gesteld.

Evaluatie

Na afloop van de inwijdingsrituelen vindt een evaluatie plaats, inhoudende dat:

- (1) leidinggevend en zich actief op de hoogte stellen over het verloop van het programma van het inwijdingsritueel, zowel bij de organisatoren als bij de persoon/militair(en) die het inwijdingsritueel heeft/hebben ondergaan;
- (2) degene die het inwijdingsritueel heeft ondergaan moet bij eventuele onregelmatigheden in staat worden gesteld een beroep te kunnen doen op het Meldpunt Ongewenst Gedrag en/of de lokale vertrouwenspersoon;
- (3) inwijdingsrituelen regelmatig op hun leer- en vormingsdoelen worden getoetst.

Bijlage bij CDS Aanwijzing met randvoorwaarden bij inwijdingsrituelen

Leer- en vormingsdoelen

Inwijdingsrituelen zijn functioneel zolang ze gericht zijn op leer- en vormingsdoelen. Deze leer- en vormingsdoelen kunnen per krijgsmachtdeel verschillend zijn. Hieronder volgt een opsomming die niet uitputtend is.

Leerdoelen

- (1) toetsen van de Gedragscode Defensie
- (2) saamhorigheid, groepsgevoel
- (3) "Esprit de Corps"
- (4) teambuilding
- (5) samenwerken
- (6) leren van tradities en gewoonten van de krijgsmacht
- (7) leren van de geschiedenis van de eenheid
- (8) normen en waarden

Vormingsdoelen

- (1) zelfdiscipline, gedisciplineerd zijn
- (2) ethisch bewustzijn, groepsethiek
- (3) doorzettingsvermogen
- (4) prestatiegericht
- (5) improvisatievermogen
- (6) communicatieve vaardigheden
- (7) betrouwbaarheid/eerlijkheid
- (8) relativerend vermogen

Tot slot

U als leidinggevenden bent verantwoordelijk voor het welzijn en de veiligheid van uw mensen. Laat dit ook tot uitdrukking komen in voorbeeldgedrag en goed leiderschap.

Mede namens de Secretaris Generaal,

DE COMMANDANT DER STRIJDKRACHTEN

*V
A*

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

T.A. Middendorp
Generaal