

ICER-Handleiding notificatie onder de Dienstenrichtlijn

Aanvullende module voor gemeenten,
provincies en waterschappen

Inhoud

Inleiding	5
Leeswijzer	7
1 Het BZK-coördinatiepunt voor notificaties in het kader van de Dienstenrichtlijn	9
1.1 Waarom een BZK-coördinatiepunt?	9
1.2 Gemeenten, provincies en waterschappen	9
2 De permanente notificatieprocedure voor gemeenten, provincies en waterschappen	11
2.1 Notificeren via het BZK-coördinatiepunt	11
2.1.1 <i>Toetsing op volledigheid ingezonden notificatie</i>	11
2.1.2 <i>Rol Kenniscentrum Europa Decentraal</i>	11
2.1.3 <i>Rol BZK-coördinatiepunt</i>	11
2.1.4 <i>Doorgeleiding notificatie richting het centrale contactpunt EZ</i>	11
2.1.5 <i>Indiening notificatie Commissie</i>	12
2.1.6 <i>Notificatie belet vaststelling regelgeving niet</i>	12
2.1.7 <i>De Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en modelverordeningen</i>	12
2.1.8 <i>Waterschappen</i>	12
3 Voorbeelden van mogelijke notificaties door gemeenten, provincies en waterschappen	13
3.1 Voorbeelden regelgeving gemeenten	13
3.2 Voorbeelden regelgeving provincies	13
3.3 Voorbeelden regelgeving waterschappen	14
4 Informatie over in te dienen notificaties	15

Inleiding

De Dienstenrichtlijn kent een reeks verplichtingen voor gemeenten, provincies en waterschappen, waaronder de notificatieplicht. Deze plicht houdt in dat nieuwe en gewijzigde regelgeving die eisen stelt aan dienstverleners, genotificeerd (gemeld) moet worden bij de Commissie. Hierbij moeten de bepalingen in decentrale regelgeving die de vrijheid van vestiging en het vrij verkeer van diensten (potentieel) belemmeren gerechtvaardigd kunnen worden.

Door het notificeren van nieuwe of gewijzigde regelgeving ten aanzien van commerciële dienstverlening bij de Commissie zal de transparantie in regelgeving op het terrein van de interne markt voor diensten verhoogd worden. Dit moet leiden tot het voorkomen van nieuwe belemmeringen voor het vrij verkeer van diensten en de vrijheid van vestiging binnen de Europese Unie.

Leeswijzer

Voor u ligt de 'Aanvullende module voor gemeenten, provincies en waterschappen' voor notificaties onder de Dienstenrichtlijn. Deze module is een aanvulling op het Algemeen deel van de 'Handleiding notificatie van regels betreffende diensten' voor gemeenten, provincies en waterschappen. Hierbij zij opgemerkt dat ook gemeenschappelijke regelingen, die regelgevende bevoegdheden hebben vallend binnen de reikwijdte van de Dienstenrichtlijn, dienen te voldoen aan de notificatieplicht.

De basisinformatie over de Dienstenrichtlijn en de inhoudelijke notificatieverplichtingen vindt u in het Algemene deel van de notificatiereeks, dat naast gemeenten, provincies en waterschappen, van toepassing is op alle overheidsinstanties. U wordt geadviseerd om beide delen (het Algemene deel en deze module) te raadplegen alvorens u nieuwe of gewijzigde regelgeving notificeert. In dit document wordt in het bijzonder stilgestaan bij de notificatieprocedure voor gemeenten, provincies en waterschappen en de bijbehorende specifieke aandachtspunten.¹

¹ Waar in deze module gesproken wordt van decentrale overheden, dan dient daaronder te worden verstaan: gemeenten, provincies, waterschappen en voor zover van toepassing ook gemeenschappelijke regelingen.

1 Het BZK-coördinatiepunt voor notificaties in het kader van de Dienstenrichtlijn

In deze module vindt u informatie over de permanente notificatieprocedure ten aanzien van nieuwe of gewijzigde regelgeving voor dienstverleners die ná het inleveren van het screeningsverslag aan de Commissie (eind 2009) in werking is getreden. Deze notificaties kunt u indienen bij het coördinatiepunt van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, ofwel het BZK-coördinatiepunt voor Dienstenrichtlijnnotificaties.

1.1 Waarom een BZK-coördinatiepunt?

Gemeenten, provincies en waterschappen hebben tot op heden geen ervaring met het melden van regelgeving aan de Commissie. Om decentrale overheden bij te staan in deze notificatieprocedure, is ervoor gekozen zoveel mogelijk aan te sluiten bij bestaande processen. Het BZK-coördinatiepunt kunt u vergelijken met het bekende coördinatiepunt voor staatssteunmeldingen, dat ook is ondergebracht bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

1.2. Gemeenten, provincies en waterschappen

Gemeenten en provincies kunnen het ingevulde notificatieformulier indienen bij het BZK-coördinatiepunt. Ook gemeenschappelijke regelingen met regelgevende bevoegdheden vallend binnen de reikwijdte van de Dienstenrichtlijn, kunnen hun notificaties bij het BZK-coördinatiepunt indienen. Het kan daarbij eventueel gaan om samenwerkingsverbanden die regelgevende bevoegdheden hebben in het kader van de Dienstenrichtlijn. Te denken valt aan regelgeving op het terrein van bijvoorbeeld afvalinzameling, milieu- of reinigingsdiensten, toerisme, natuur- en recreatieschappen. Voor waterschappen geldt dat zij hun notificaties richten aan het ministerie van Verkeer en Waterstaat (zie ook hst. 5.2.2 Algemeen deel). Eventuele inhoudelijke adviezen, worden indien daarom is verzocht, eveneens door dat ministerie verstrekt.

2 De Permanente notificatieprocedure voor gemeenten, provincies en waterschappen

2.1 Notificeren via het BZK-coördinatiepunt

Om decentrale overheden bij te staan in de notificatieprocedure, is een speciaal coördinatiepunt ingericht bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Dit coördinatiepunt is vergelijkbaar met het reeds bestaande coördinatiepunt voor staatssteunmeldingen. Decentrale overheden kunnen hier vanaf 2010 terecht voor het indienen van hun notificaties. Het notificeren gaat door middel van een in te vullen notificatieformulier dat decentrale overheden indienen bij het BZK-coördinatiepunt via *postbus.notificatiesdienstenrichtlijn@minbzk.nl*. Het notificatieformulier vindt u op de volgende websites:

<http://dienstenrichtlijn.ez.nl>

<http://www.minbzk.nl/onderwerpen/europa-en/dienstenrichtlijn>

<http://kc-wetgeving.nl>

<http://www.minbuza.nl/ecer/ICER/handleidingen>

2.1.1 Toetsing op volledigheid ingezonden notificatie

Het BZK-coördinatiepunt ontvangt alle decentrale notificaties. Na een toets op de volledigheid van de ingezonden notificatie, wordt deze doorgeleid naar het centrale contactpunt, dat is ondergebracht bij het ministerie van Economische Zaken.

2.1.2 Rol Kenniscentrum Europa Decentraal:

Voor alle algemene vragen over de notificatieprocedure kunnen decentrale overheden terecht bij het Kenniscentrum Europa Decentraal (hierna: KED). Hiervoor kunt u zich richten tot de speciale Helpdesk van KED. (<http://www.europadecentraal.nl/menu/181/Helpdesk.html>).

2.1.3 Rol BZK-coördinatiepunt

Zoals hierboven genoemd, kunt u voor het stellen van algemene vragen over de notificatieprocedure terecht bij het KED. Echter, het kan voorkomen dat u een specifieke vraag heeft over bijvoorbeeld een concreet in te dienen notificatie. In dergelijke gevallen is het mogelijk een vraag te stellen aan het BZK-coördinatiepunt. Het BZK-coördinatiepunt verricht dus in bijzondere gevallen op verzoek een inhoudelijke toets en voorziet de betreffende instantie van inhoudelijk advies bij de in te dienen notificatie. In voorkomende gevallen wordt daarbij voor beantwoording van specifieke vragen contact gelegd met overige vakdepartementen.

Net zoals bij alle overige overheidsinstanties behouden ook de decentrale overheden hun verantwoordelijkheid voor het in lijn brengen van hun regelgeving met de Dienstenrichtlijn.

2.1.4 Doorgeleiding notificatie richting het centrale contactpunt EZ

Mits het notificatieformulier correct is ingevuld en de benodigde informatie compleet is, stuurt het BZK-coördinatiepunt de notificatie door naar het centrale contactpunt van EZ. Het contactpunt van EZ zal een marginale inhoudelijke check verrichten op de ontvangen notificatie.

De notificerende overheidsinstantie ontvangt binnen 7 werkdagen bericht van het BZK-coördinatiepunt, met de mededeling dat de betreffende notificatie succesvol is verzonden aan de Commissie. Indien de notificatie niet compleet is dan wel er sprake is van inhoudelijke tekortkomingen (vastgesteld door het centrale contactpunt EZ), dan zal de notificerende instantie hiervan binnen 7 werkdagen door het BZK-coördinatiepunt op de hoogte worden

gesteld. Met de betreffende instantie worden vervolgens –afhankelijk van de situatie- nadere afspraken gemaakt. Tot slot zij opgemerkt dat, indien sprake is van een vorm van vertraging waardoor de 7-dagentermijn niet kan worden gehaald, de betreffende overheidsinstantie ook hiervan op de hoogte wordt gesteld door het BZK-coördinatiepunt.

2.1.5 Indiening notificatie Commissie

Het EZ-contactpunt zal de notificatie indienen bij de Commissie.² De Commissie stuurt de ontvangen notificaties naar alle lidstaten.

Zoals eerder aangegeven (zie Algemene deel) verschilt de reactie van de Commissie per notificatieverplichting. Indien het gaat om vestiging (artikel 15 lid 2), kan de Commissie binnen drie maanden een beschikking nemen. In die beschikking kan ze de lidstaat verzoeken de bepaling in te trekken of van vaststelling van de bepaling af te zien. De Commissie hoeft echter geen beschikking te nemen. Het kan dus ook mogelijk zijn dat u niets hoort. De communicatie van eventuele opmerkingen van de Commissie geschiedt via het EZ-contactpunt en het BZK-coördinatiepunt richting de notificerende instantie.

Indien het gaat om verrichting (artikel 16 en 39 lid 5), heeft de Commissie aangegeven op jaarbasis analyses en richtsnoeren te publiceren. In dit geval neemt de Commissie dus geen concrete beschikking.

2.1.6 Notificatie belet vaststelling regelgeving niet

Van belang bij het doen van notificaties is, dat het niet hoeft te gaan om ontwerpregelgeving. Voor notificaties onder de Dienstenrichtlijn geldt namelijk niet de zogeheten standstill-termijn. Dit betekent concreet dat de notificatie de vaststelling van de bepalingen niet belet. Uiteraard is het wel mogelijk om alvast in de ontwerpfase te notificeren. Wacht in ieder geval niet te lang met notificeren. Nieuwe regelgeving dient namelijk *onverwijld* te worden genotificeerd (zie tevens hst. 5.13. Algemeen deel).

2.1.7 De Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en modelverordeningen

Om decentrale overheden in deze procedure verder tegemoet te komen, zijn er afspraken gemaakt met de VNG over de notificatie van (onderdelen van) modelverordeningen. In het geval van nieuwe of gewijzigde bepalingen in modelverordeningen van de VNG die binnen de reikwijdte van de Dienstenrichtlijn vallen, is met de VNG de afspraak gemaakt dat zij met betrekking tot deze bepalingen voorbeeldnotificaties ter beschikking van gemeenten zal stellen. Gemeenten die deze nieuwe of gewijzigde bepalingen in modelverordeningen één-op-één overnemen van de VNG, kunnen deze voorbeeldnotificaties hanteren voor hun melding aan de Commissie via het BZK-coördinatiepunt.

2.1.8 Waterschappen

Zoals eerder genoemd geldt voor waterschappen dat zij hun notificaties kunnen indienen via het ministerie van Verkeer en Waterstaat.

Na enkele jaren wordt de hierboven beschreven permanente notificatieprocedure en de werking van het BZK-coördinatiepunt geëvalueerd.

² Het EZ-contactpunt heeft drie werkdagen de tijd om een marginale check te verrichten op de ontvangen notificatie. Deze drie dagen zijn inbegrepen bij de 7 werkdagentermijn van het BZK-coördinatiepunt.

3 Voorbeelden van mogelijke notificaties door gemeenten, provincies en waterschappen

Om te bepalen welke voorschriften dienen te worden genotificeerd verwijzen wij u naar het stappenplan genoemd in hoofdstuk 2 van het Algemeen deel van de Handleiding notificaties onder de Dienstenrichtlijn. Om een idee te geven welke regelgeving van decentrale overheden onder de notificatieplicht valt, worden hieronder per type decentrale overheid een aantal voorbeelden genoemd. Deze lijsten zijn bedoeld om een beeld te geven welke nieuwe regelgeving dient te worden genotificeerd.

NB: voor gemeenten die een VNG-modelverordening overnemen, geldt de procedure die beschreven is onder 2.1.7 in deze module.

3.1 Voorbeelden regelgeving gemeenten:

- Vergunningstelsel Evenementen (APV)
- Vergunningstelsel Horeca (APV)
- Terrasvergunning en evt. nader terrassenbeleid
- Vergunningstelsel organiseren snuffelmarkt (APV)
- Regels omtrent venten (APV)
- Vergunningstelsel / verbod plaatsen reclame(borden), aankondigingborden en andere borden
- Beleidsregels coffeeshopbeleid
- Splitsingsvergunning voor onttrekken van woonruimte aan bestemming tot bewoning (Huisvestingsverordening)
- Normen waaraan onderzoek betreffende bodemgesteldheid moet voldoen, o.a. NEN-normen, protocol Bodemonderzoek milieuvergunningen en Richtlijn Nader Onderzoek deel 1 (Bouwverordening)
- Eis van goed en veilig werk en goede staat van onderhoud m.b.t. kwaliteit en samenstelling van afscheidingen, steigers, ladders, heistellingen, transportinrichtingen en ander hulpmateriaal (Bouwverordening)
- Melding ontdekking asbest tijdens slopen (Bouwverordening)
- Vergunning wijziging gebruik van gebouwen (Leefmilieuverordening)
- Vergunning afvalinzameling (Afvalstoffenverordening)
- Vergunning prostitutie (APV) en evt. nadere beleidsregels

3.2 Voorbeelden regelgeving provincies:

- Grondwaterverordening/Verordening fysieke leefomgeving: verbod om in waterwingebieden of grondwaterbeschermingsgebieden bepaalde inrichtingen op te richten, in werking te hebben of de werking ervan te veranderen
- Provinciale milieuverordening: vergunning voor inrichting in milieubeschermingsgebied
- Wegenverordening: ontheffing op het verbod in of onder de weg kabels, buizen, duikers, goten en andere werken te leggen of te hebben, of op of boven de weg borden te plaatsen
- Beleidregels ligplaatsen: regels voor recreatieve vaartuigen

3.3 Voorbeelden regelgeving waterschappen:

- Aanvraagregeling voor vergunningen en ontheffingen, artikel 8 'Bescheiden bij een bedrijf': vermeldt dat een kopie van de inschrijving in het Handelsregister van de KvK wordt verstrekt, gericht tot bedrijven die een (lozings) vergunning in het kader van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren dienen te verkrijgen die samenhangt met het mogen verrichten van activiteiten
- Beleidsregel toepassing ontzilt zeezand: vergunningplicht voor lozingen vanuit ontzilt zeezand

4 Informatie over in te dienen notificaties

Voor alle algemene vragen over de notificatieprocedure en de Dienstenrichtlijn, kunt u terecht bij het Kenniscentrum Europa Decentraal (zie link hieronder).

Voor specifieke inhoudelijke verzoeken over een in te dienen notificatie kunt u zoals hierboven beschreven, terecht bij het BZK-coördinatiepunt voor Dienstenrichtlijnnotificaties.

Voor meer informatie over de Dienstenrichtlijn en de samenhangende verplichtingen kunt u terecht bij de volgende websites:

www.europadecentraal.nl/Dienstenrichtlijn

Hier vindt u een dossier over de Dienstenrichtlijn, factsheets en veelgestelde praktijkvragen die specifiek zijn gericht op decentrale overheden

<http://www.europadecentraal.nl/menu/181/Helpdesk.html>

Hier vindt u de Helpdesk van het Kenniscentrum Europa Decentraal: u kunt hier terecht voor het stellen van vragen aan een adviseur

www.dienstenrichtlijn.ez.nl

Hier vindt u algemene informatie over de Dienstenrichtlijn

www.vng.nl/smartsite.dws?ch=,DEF/&id=63744

Hier vindt u diverse informatie die specifiek is gericht op gemeenten. Ook kunt u hier terecht voor de laatste stand van zaken en de Ledenbrieven van de VNG

www.ipa.nl/31-Europa.html?dossier=6

Hier kunt u terecht voor brieven en nieuwsberichten van het IPO

http://ec.europa.eu/internal_market/services/services-dir/index_en.htm

Dit is de website van de Commissie. Onder deze link treft u onder andere (Engelstalige) informatie over de achtergrond van de Dienstenrichtlijn en officiële documenten

<http://kc-wetgeving.nl>

<http://www.minbuza.nl/ecer/ICER/handleidingen>

Hier vindt u het in te vullen notificatieformulier

www.minbzk.nl/onderwerpen/europa-en/dienstenrichtlijn

Dit is de website van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Onder deze link treft u ook het in te vullen notificatieformulier en informatie over de Dienstenrichtlijn. Notificaties kunt u indienen via postbus.notificatiedienstenrichtlijn@minbzk.nl.

