



## Aanvraag Exploitatie gastouderopvang

Voordat u dit aanvraagformulier indient, moet de gastouder in het bezit zijn van een geldige *Verklaring Omtrent het Gedrag* en ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Lees de toelichting.

Datum ontvangst door gemeente

Dag	Maand	Jaar

### Dit formulier

Met dit formulier doet u een aanvraag voor de exploitatie van een voorziening voor gastouderopvang (dit is een specifieke gastouder met een specifiek opvangadres). De houder van het gastouderbureau die de bemiddeling voor deze gastouder op dit opvangadres zal gaan verzorgen, moet dit formulier invullen. Indien een gastouder op meer locaties opvang wil gaan verzorgen, moet voor iedere locatie een afzonderlijke aanvraag ingediend worden.

### Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het opvangadres van de gastouder wordt gevestigd.

### Meer informatie

[www.rijksoverheid.nl/kinderopvang](http://www.rijksoverheid.nl/kinderopvang)

## 1 Gegevens betrokken gastouderbureau

Lees de toelichting

1.1 Naam vestiging\*

Straat

1.2 Adres

Huisnummer \*+ toevoeging

Postcode\*

Plaats

Registratienummer LRK\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2 Gegevens gastouder

Lees de toelichting

2.1 Burgerservicenummer\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voorletters\*

Tussenvoegsels

Achternaam\*

Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

\* = verplicht invullen

2.2 Woonadres gastouder

Straat

Huisnummer\* + toevoeging

Postcode\*

Plaats

Land

### 3

## Gegevens voorziening gastouderopvang

Lees de toelichting

3.1 Opvangadres\*

 Gelijk aan woonadres gastouder > *Vul vraag 3.3 in*  Woonadres vraagouder > *Vul vraag 3.2 in*

Straat

Huisnummer\* + toevoeging

Postcode\*

Plaats

3.3 Correspondentieadres\*

 Gelijk aan woonadres gastouder  Anders > *Vul hieronder in*

Straat

Huisnummer\* + toevoeging

Postcode\*

Plaats

Land

Website

3.4 Contactgegevens voorziening gastouderopvang

E-mail

Telefoon

Gegevens zichtbaar op landelijkregisterkinderopvang.nl

 Ja  Nee

3.5 Overige gegevens voorziening gastouderopvang.

Betreft het een aanvraag voor een nieuwe VGO naar aanleiding van de verhuizing van de gastouder of de vraagouder?

 Ja

Aantal kindplaatsen\*

 (maximaal 6)

Versie van het pedagogisch beleidsplan die voor deze voorziening geldt

Dag Maand Jaar

Beoogde exploitatiedatum

## 4 Ondertekening houder betrokken gastouderbureau

De houder van het betrokken gastouderbureau verklaart bekend te zijn met de aanvraagvoorwaarden exploitatie gastouderopvang en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld. De voorziening gastouderopvang mag niet overgaan tot exploitatie voordat de gemeente een positieve beschikking op deze aanvraag heeft afgegeven. Lees de toelichting.

Dag                      Maand                      Jaar

| | | | | | | | | |

Plaats

|

Naam

|

Handtekening

|

Naam

|

4.1 Contactpersoon van de houder van het betrokken gastouderbureau voor deze aanvraag (optioneel)

E-mail

|

Telefoon

| | | | | | | | | |

4.2 Mee te sturen documenten

- Een kopie van een bewijsstuk beroepskwalificaties kinderopvang van de gastouder.
- Een kopie van een bewijsstuk dat wordt voldaan aan de vereisten eerste hulp of spoedeisende hulpverlening aan kinderen van de gastouder.
- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de gastouder.
- Een kopie van de risico-inventarisaties Veiligheid en Gezondheid.

\* = verplicht invullen

### Het LRK en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRK. Het LRK bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl). Het LRK bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRK is niet openbaar.



## Toelichting

# Aanvraag exploitatie gastouderopvang

### Meer informatie

[www.rijksoverheid.nl/kinderopvang](http://www.rijksoverheid.nl/kinderopvang)

De aanvraag wordt pas in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier volledig is ingevuld;
- alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd;
- de gastouder, volwassen huisgenoten en structureel aanwezigen staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Betreft de aanvraag een nog niet in het landelijk register kinderopvang geregistreerde gastouder, dan mag de VOG van de gastouder op het moment dat u dit formulier indient niet ouder zijn dan 2 maanden. Voor een reeds geregistreerde gastouder is inschrijving in het Personenregister kinderopvang voldoende.

Wanneer u een aanvraag indient nadat een eerdere aanvraag is afgewezen, kan dat alleen als u bij de nieuwe aanvraag nieuwe feiten of omstandigheden aantoont. De gemeente kan hierover voor verdere verduidelijking contact met u opnemen.

## Inschrijven in het personenregister

Gastouders, hun volwassen huisgenoten en structureel aanwezigen tijdens opvanguren op de opvanglocatie moeten zich inschrijven in het personenregister met een VOG die op het moment van inschrijven niet ouder is dan 2 maanden.

## Afhandeling van de aanvraag

Indien uw aanvraag volledig is, onderzoekt de GGD in opdracht van de gemeente de documenten die u hebt aangeleverd en de beoogde opvanglocatie. De GGD neemt daarvoor contact met u op. Mede op advies van de GGD neemt de gemeente in beginsel binnen tien weken na ontvangst van uw aanvraag een besluit. U ontvangt het besluit in de vorm van een beschikking. Als u het niet eens bent met de inhoud van de beschikking, is het mogelijk om bezwaar aan te tekenen bij het college van burgemeester en wethouders dat het besluit heeft genomen.

Bij een positief besluit wordt de voorziening voor gastouderopvang opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en mag de exploitatie van start gaan met ingang van de datum die in het besluit van het college staat.

## Let op: het wijzigen van gegevens

Indien er na registratie van de voorziening in het LRK iets wijzigt in de geregistreerde gegevens, bent u verplicht dit direct door te geven aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de opvanglocatie zich bevindt. Daarvoor moet u het formulier *Wijziging gastouderopvang* gebruiken.

NB Wanneer de gastouder (ook) op een andere locatie wil gaan opvangen, moet u een nieuwe aanvraag tot exploitatie van die nieuwe

locatie indienen. Dit wordt behandeld als een nieuwe voorziening voor gastouderopvang. Indien de gastouder niet langer opvang verzorgt op een geregistreerde opvanglocatie, dan dient u dit door middel van het wijzigingsformulier door te geven aan het college en kan de registratie van deze voorziening voor gastouderopvang worden beëindigd.

### Bij 2.1 Gegevens gastouder

Vul de gegevens in zoals geregistreerd in de Basisregistratie Personen (BRP).

NB De Wet kinderopvang (Wko) verbiedt gastouderopvang door personen van wie de eigen kinderen (voorlopig) onder toezicht zijn gesteld. Wees er zeker van dat hiervan geen sprake is.

### Bij 2.2 Woonadres

Hier vult u het woonadres van de gastouder in. Dit adres is NIET openbaar zichtbaar op de website van het Landelijk Register Kinderopvang.

### Bij 3.1 Opvangadres

Dit adres is openbaar zichtbaar op de website van het Landelijk Register Kinderopvang, ook als dit adres gelijk is aan het woonadres van de gastouder.

### Bij 3.3 Correspondentieadres

Indien het correspondentieadres gelijk is aan het woonadres van de gastouder, dan kunt u dit aanvinken en hoeft u die adresgegevens hier niet nogmaals in te vullen.

### Bij 3.4 Contactgegevens

Hier worden de contactgegevens van de gastouder ingevuld: zijn of haar e-mailadres en telefoonnummer en (eventueel) eigen website. Deze gegevens zijn normaal gesproken NIET openbaar zichtbaar in het LRK. Als de gastouder deze gegevens expliciet WEL in het openbare deel van LRK wil laten zien, kan dat hier worden aangegeven.

### Bij 3.5 Aantal kindplaatsen

Het aantal kindplaatsen is gelijk aan het maximum aantal kinderen dat gelijktijdig op de opvanglocatie kan worden opgevangen.