

**Selectielijst**  
**Kwaliteits Controle Bureau (KCB)**  
**1977-**

juni 2011,  
Drs. M.F. Rietveld, Digital display  
Concept 0.6, versie ter inzage

## Inhoud

1	Lijst van afkortingen .....	3
2	Inleiding en verantwoording .....	4
2.1	BSD en selectielijst .....	4
2.2	Selectielijst voor KCB.....	4
3	Kwaliteits Controle Bureau in context.....	6
3.1	Inleiding .....	6
3.2	Historie .....	6
3.3	Wettelijke taken.....	7
3.4	Bestuur en samenwerking andere organisaties.....	8
3.5	Kwaliteit .....	8
3.6	Tuchtgerecht .....	9
3.7	Organogram.....	10
4	Selectiecriteria.....	11
5	Verslag van de vaststellingsprocedure.....	13
6	Leeswijzer van de handelingen .....	14
7	Selectielijst van KCB .....	15
7.1	Bestuur en directie.....	15
7.2	Inspecties .....	18
	Kwaliteitsinspectie .....	19
	Fytosanitaire inspectie .....	19
7.3	Kwaliteit (intern, kwaliteitsmanagement, opleiding, kwalificatie, klachten) .....	19
7.4	Tuchtrecht.....	21
8	Bronnen.....	22
1	Lijst van afkortingen .....	4
2	Inleiding en verantwoording .....	5
2.1	BSD en selectielijst .....	5
2.2	Selectielijst voor KCB.....	5
3	Kwaliteits Controle Bureau in context.....	7
3.1	Inleiding .....	7
3.2	Historie .....	7
3.3	Wettelijke taken.....	8
3.4	Bestuur en samenwerking andere organisaties.....	9
3.5	Kwaliteit .....	9
3.6	Tuchtgerecht .....	10
3.7	Organogram.....	11
4	Selectiecriteria.....	12
5	Verslag van de vaststellingsprocedure.....	14
6	Leeswijzer van de handelingen .....	15
7	Selectielijst van KCB .....	16
7.1	Bestuur en directie.....	16
7.2	Inspecties .....	19
	Kwaliteitsinspectie.....	20
	Fytosanitaire inspectie .....	20
7.3	Kwaliteit .....	20
7.4	Tuchtrecht.....	22
8	Bronnen.....	23



## **1 Lijst van afkortingen**

AQS:	Agro Quality Support
BKD:	Bloembollen Keuringsdienst
CBL:	Centraal Bureau voor levensmiddelenhandel
CITES:	Convention of International Trade and Endangered Species of wild flora and fauna
DPA:	Dutch Produce Association
HBAG:	Hoofdbedrijfschap Agrarische Groothandel
KCB:	Kwaliteits Controle Bureau
LTO:	Land- en Tuinbouw Organisatie
NAK:	Nederlandse Algemene Keuringsdienst voor zaaizaad en potgrond van landbouwgewassen
NAK Tuinbouw:	Nederlandse Algemene Kwaliteitsdienst Tuinbouw
PD:	Plantenziektenkundige Dienst
RvO:	Rapport van Overtreding
UCB:	Uitvoer Controle Bureau
VGB:	Vereniging Groothandelaren in Bloemkwekerijproducten
ZBO:	Zelfstandig Bestuurs Orgaan

## **2 Inleiding en verantwoording**

### **2.1 BSD en selectielijst**

De doelstelling bij de selectie van overheidsarchieven is dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven. Deze selectiedoelstelling wordt in de selectielijst toegepast op het betreffende beleidsterrein.

Er is een verschil tussen een Basis Selectiedocument (BSD) en een selectielijst. Een BSD is een bijzondere vorm van een selectielijst. In de regel heeft een BSD niet zozeer betrekking op (alle) archiefbescheiden van één (enkele) organisatie, als wel op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het overheidshandelen op een bepaald beleidsterrein. Een selectielijst heeft betrekking op bescheiden van één organisatie. In het onderhavige geval het KCB.

Een selectielijst of BSD geldt voor de archiefbescheiden van verschillende overheidsorganen, en wel voor zover de desbetreffende actoren op het beleidsterrein in kwestie werkzaam zijn (geweest). Dit betekent dat er geen handelingen van particuliere actoren worden opgenomen.

Enkele in het oog springende kenmerken van een selectielijst zijn de volgende.

- De selectielijst vervangt de tot nu toe gebruikte vernietigingslijsten en blijft in de huidige vorm maximaal twintig jaar geldig na vaststelling.
- De lijst beschrijft geen documenten, maar handelingen.
- De lijst geldt voor alle vormen van neerslag die resulteren uit de beschreven handelingen: papieren documenten, elektronische bestanden, audiovisuele producten enz.

De lijst noemt niet alleen de handelingen waarvan de neerslag vernietigd kan worden, maar ook de handelingen waarvan de neerslag bewaard moet blijven.

### **2.2 Selectielijst voor KCB**

Voorliggend document is een selectielijst voor de handelingen van het KCB. Het KCB voert handelingen uit op het terrein van landbouwkwaliteit. Dit beleidsterrein is, wat betreft waardering en selectie van archieven, beschreven in het Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) Landbouwkwaliteit en Voedselveiligheid. Kwaliteit van het uitgangsmateriaal en Biotechnologie (RIO 157) en het daarmee samenhangende BSD Landbouwkwaliteit en Voedselveiligheid. Kwaliteit van het uitgangsmateriaal en Biotechnologie vanaf 1945 (2007). In het RIO wordt het KCB beschreven, maar het KCB heeft indertijd besloten geen deel te nemen aan het BSD Landbouwkwaliteit. Daarom is onderstaande selectielijst opgesteld als selectielijst voor het KCB.

Voor deze selectielijst is de institutionele informatie uit het RIO gebruikt. Daarnaast is ten behoeve van deze selectielijst een beknopt institutioneel onderzoek uitgevoerd, teneinde de context waarin de handelingen plaatsvinden weer te geven. De resultaten van het onderzoek zijn weergegeven in hoofdstuk 3. De handelingen in het RIO hebben als inspiratie gediend voor de handelingen die in deze selectielijst zijn opgenomen.

Aangezien het KCB een privaatrechtelijk ZBO is, bevat deze selectielijst uitsluitend die handelingen die betrekking hebben op de uitvoering van de wettelijke taken van het KCB. Het

KCB is een privaatrechtelijk ZBO sinds 1977. Deze selectielijst is dan ook van toepassing op de documentaire neerslag vanaf dat moment.

Het KCB is een inspectieorganisatie en voldoet daarom aan de ISO/IEC 17020. Het KCB is in dit kader geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie. Om aan deze accreditatie te voldoen handelt het KCB volgens een vastgesteld kwaliteitshandboek. Ten aanzien van te vernietigen documenten zijn in dit handboek termijnen voor vernietiging opgenomen per documenttype. Per handeling in deze selectielijst is zoveel mogelijk een bewaartermijn aangehouden. In de praktijk kunnen meerdere documenten met verschillende bewaartermijnen voor te vernietigen bescheiden onderdeel uitmaken van de handeling. Echter, om geen documentgerichte selectielijst op te stellen is er voor gekozen één overkoepelende bewaartermijn per handeling te hanteren. Op deze manier is de selectielijst beter te beheren. Handelingen die zijn gewaardeerd als te bewaren leveren geen documenten op die in de praktijk zijn te vernietigen.

### **3 Kwaliteits Controle Bureau in context**

#### **3.1 Inleiding**

Het Kwaliteits Controle Bureau controleert alle import en export van groente, fruit en sierteelt op kwaliteit en fytosanitaire zaken. Het KCB is ontstaan uit het bedrijfsleven, vanuit de behoefte de kwaliteit te bewaken van geïmporteerde en geëxporteerde groente en fruit. Daarmee voert het KCB taken uit die voortvloeien uit de Landbouwkwaliteitswet. In 1998 is naast het KCB de B.V. Agro Quality Support opgericht. Deze B.V. voert commerciële activiteiten uit op het terrein van kwaliteit van groente en fruit, onder andere door audits uit te voeren bij bedrijven. De activiteiten van het KCB en Agro Quality Support B.V. zijn volledig gescheiden. Het KCB is aandeelhouder van de B.V.

Het doel van het KCB is om op basis van hetzij de wet, hetzij een ministerieel mandaat controle- en inspectiewerkzaamheden te verrichten op planten en plantaardige producten.

#### **3.2 Historie**

Het KCB is in 1923 ontstaan, onder de naam Uitvoer Controle Bureau (UCB) vanuit de behoefte van het bedrijfsleven naar controle op import en export van Nederlands groente en fruit. Het UCB was een vereniging en had geen wettelijke taken. In de loop van de geschiedenis van het KCB is het lang onduidelijk geweest of het KCB een instelling met wettelijke taken is of niet. Bij het ontstaan van de organisatie had het UCB echter geen wettelijke taken en was het een vereniging.

In 1977 ging de naamgeving over van UCB naar de Vereniging Kwaliteits Controle Bureau Groente en Fruit en werd het een privaatrechtelijk Zelfstandig Bestuursorgaan. Vanaf 1971 is er geopereerd op basis van de Landbouwkwaliteitswet en later op basis van het Landbouwkwaliteitsbesluit groenten en fruit (Stb.1977,490).

In 1998 is naast het KCB Agro Quality B.V. opgericht voor de uitvoering van de groeiende behoefte in de sector aan privaatrechtelijke dienstverlening op maat. Agro Quality Support B.V. (AQS) is als onafhankelijke inspectie-instelling actief in de Agro- en foodsector. AQS verleent teelt-, handels- en grootwinkelbedrijven en sorteer- en pakstations een uitgebreid pakket aan diensten. Dit varieert van kwaliteitsbeoordelingen van verse groenten en fruit tot systeembeoordelingen in het kader van kwaliteits- en hygiënezorg. Het KCB is aandeelhouder van AQS en houdt daartoe jaarlijks een aandeelhouders vergadering. Aangezien AQS een B.V. is, valt de organisatie buiten de scope van deze selectielijst.

Het KCB werd in 2001 een stichting, Stichting Kwaliteits Controle Bureau. De structuur van een vereniging met ledenvergaderingen paste niet meer bij de manier van werken. Door de steeds verdergaande samenwerking binnen de Europese Unie namen in de loop der tijd de exportcontroles steeds meer af. Het KCB houdt steekproefsgewijs controlebezoeken bij bedrijven om toezicht te houden op de kwaliteit van groente en fruit op de interne markt (binnen de EU). Om zo efficiënt mogelijk te controleren hanteert het KCB hiervoor een risicoanalyse. In dat kader worden bedrijven onderscheiden in categorieën waarbij per categorie een bezoekfrequentie wordt gehanteerd. De bezoeken vinden onaangekondigd plaats.

Hoewel de exportcontroles in frequentie afnamen, kreeg het KCB er in 2007 taken bij. Tot die tijd werd er gecontroleerd op de kwaliteit van groente en fruit. Vanaf 1 september 2007 is een groot deel van de inspectietaken van de Plantenziektenkundige Dienst (PD) overgedragen aan het KCB. Daarmee is het werkveld van het KCB aanzienlijk verbreed, zowel op het fytosanitaire terrein als voor de kwaliteit van groente en fruit. Waar voor 1 september de nadruk lag op de kwaliteit van Nederlands groente en fruit, is daar na deze datum de controle op kwaliteit van buitenlandse producten bijgekomen, de zogeheten importinspecties. De grootste uitbreiding betrof echter de fytosanitaire inspecties bij import en export. Niet alleen inspecties op zendingen groenten en fruit, maar ook fytosanitaire inspecties voor de sectoren sierteelt (o.a. snijbloemen en potplanten) en producten die niet in een specifieke sector thuishoren (o.a. hout, consumptieozaden en potgrond) worden sindsdien uitgevoerd door het KCB.

### **3.3 Wettelijke taken**

Samengevat zijn de wettelijke taken van het KCB:

- de import- en exportinspectie van verse groenten en fruit (kwaliteit en fytosanitair)
- de import- en exportinspectie van snijbloemen en potplanten (fytosanitair)
- de import- en exportinspectie van plantaardige producten die niet onder een specifieke sector vallen (fytosanitair), ook wel ‘diverse producten’ genaamd.
- de bemonstering- en monitoring activiteiten ten behoeve van de export naar specifieke bestemmingen, onder andere de ‘Monitoring vruchtgroenten’ bestemd voor Japan (fytosanitair), USA en Canada
- de afgifte van fytosanitaire certificaten met een CITES-beschrijving
- de kwaliteitscontrole van verse groenten en fruit die binnen Nederland worden verhandeld, met uitzondering van het detailhandelsstadium.

Relevante wetgeving voor het KCB is:

- EG-verordeningen
- Landbouwkwaliteitswet
- Landbouwkwaliteitsbesluit
- Landbouwkwaliteitsregeling
- Fytosanitaire wetgeving

Daarnaast opereert het KCB op basis van de NEN/EN-ISO 17020, waarvoor het KCB ook is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie.

Ook wordt het KCB door de overheid regelmatig aangewezen een aantal fytosanitair gerelateerde projecten uit te voeren zoals bijvoorbeeld Survey Tuta Absoluta in de eindteelt van tomaat en Survey Afrikaanse fruitmot in de eindteelt van paprika.

De internationale handel in bedreigde dier- en plantensoorten is gereguleerd via een vergunningstelsel. Afspraken hierover zijn vastgelegd in CITES (Convention on International Trade and Endangered Species of wild flora and fauna). Het CITES-bureau, dat bij Dienst Regelingen van het Ministerie van EL&I is ondergebracht, verleent vergunningen voor invoer en uitvoer van beschermde dieren en planten. Tot 1 september 2007 gaf de PD in opdracht van het CITES-bureau voor een beperkt aantal bedreigde plantensoorten CITES verklaringen af tijdens exportinspecties. Daarvoor wordt het fytosanitaire certificaat gebruikt.



Vanaf 1 september 2007 heeft het KCB het overgrote deel van deze werkzaamheden van de PD overgenomen.

### **3.4 Bestuur en samenwerking andere organisaties**

Het KCB is opgericht vanuit een behoefte van het bedrijfsleven. De verschillende brancheorganisaties zijn dan ook nauw betrokken bij de stichting. Een vertegenwoordiging van de verschillende brancheorganisaties heeft zitting in het bestuur van het KCB. De brancheorganisaties zijn:

- VGB: Vereniging Groothandelaren in Bloemkwekerijproducten, branchevereniging voor groothandel in bloemen en planten
- DPA: Dutch Produce Association, sectorvereniging van afzetorganisaties voor groente, fruit en paddenstoelen in Nederland
- CBL: Centraalbureau voor de Levensmiddelenhandel
- Frugi Venta: Groente en Fruit handelsplatform Nederland
- LTO: Land- en Tuinbouworganisatie Nederland
- HBAG: Hoofdbedrijfschap Agrarische Groothandel

Het KCB wordt aangestuurd door de minister van Economie, Landbouw en Innovatie (EL&I). Halfjaarlijks vindt er een formeel aansturingsoverleg plaats tussen de minister van EL&I en het KCB. Daarnaast wordt de voorzitter van het bestuur van het KCB benoemd door de minister.

Naast deze formele aansturing van het KCB is er een samenwerkingsprotocol tussen de Voedsel en Waren Autoriteit (VWA) en het KCB voor kwaliteitscontroles in het detailhandelsstadium.

Naast de brancheorganisaties werkt het KCB samen met een aantal andere inspectiediensten, waaronder:

- PD: Plantenziektenkundige Dienst
- BKD: Bloembollen Keuringsdienst
- NAK: Nederlandse Algemene Keuringsdienst voor zaaizaad en pootgoed van landbouwgewassen
- NAK tuinbouw: Nederlandse Algemene Kwaliteitsdienst Tuinbouw

Deze organisaties hebben in een gezamenlijke regeling met de VWA de tarieven voor inspecties vastgesteld.

### **3.5 Kwaliteit**

De wijze van werken heeft het KCB vastgelegd in een kwaliteitszorgsysteem. De inspectiewerkzaamheden vallen onder de accreditatie van de Raad voor Accreditatie. Het niveau van de controlewerkzaamheden die het KCB uitvoert, is daarmee gewaarborgd. Het kwaliteitssysteem is zodanig ontwikkeld dat het voldoet aan de eisen die zijn gesteld in de ISO/IEC 17020 en continu is gericht op verbetering van processen. De directie van het KCB heeft een kwaliteitsmanager aangewezen die verantwoordelijk is voor de voortdurende analyse van de resultaten van het kwaliteitssysteem, het voorstellen van verbeteringen cq.

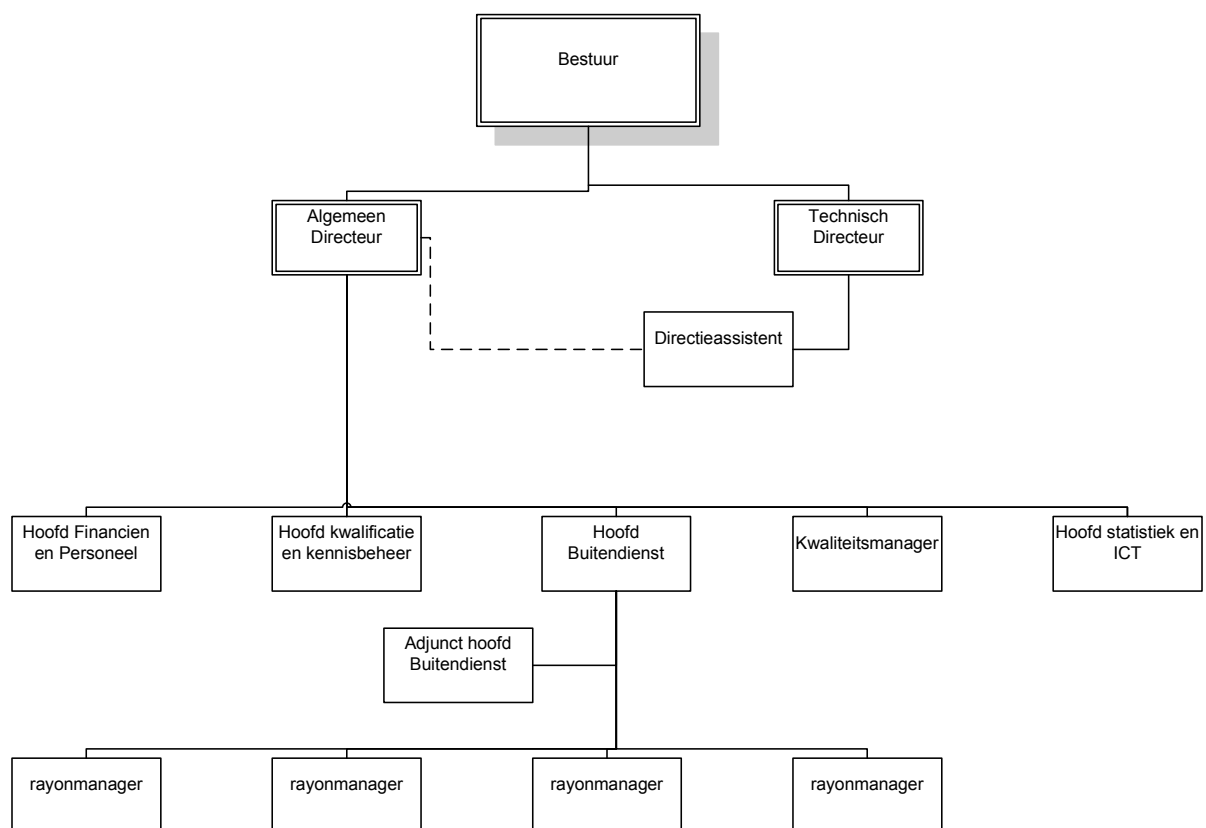
wijzigingen, het organiseren van (interne) audits en het up to date houden van de documenten gerelateerd aan het kwaliteitssysteem.

### **3.6 Tuchtgerecht**

Het bestuur van het KCB heeft een Tuchtgerecht ingesteld, dat bij geconstateerde overtredingen van het Landbouwkwaliteitsbesluit een tuchtzaak aanhangig kan maken. Het bestuur benoemt de leden van het Tuchtgerecht en heeft een reglement voor de tuchtrechtspraak vastgesteld.

Op het moment dat een inspecteur tijdens een controle overtredingen ten aanzien van het Landbouwkwaliteitsbesluit constateert, wordt er een Rapport van Overtreding (RvO) opgesteld. De aanklager van het Tuchtgerecht kan op basis van het RvO een schikking voorstellen, dan wel overgaan tot het aanhangig maken van een tuchtzaak. Het Tuchtgerecht kan sancties opleggen in de vorm van een boete per overtreding.

### 3.7 Organogram



#### **4 Selectiecriteria**

De algemene selectiecriteria zijn op een positieve wijze geformuleerd, het zijn bewaarcriteria en geven de handelingen aan die met een B gewaardeerd worden, dat wil zeggen waarvan de neerslag permanent moet worden bewaard. De neerslag van de handelingen die met een V gewaardeerd zijn, kan op termijn vernietigd worden.

De volgende algemene selectiecriteria worden gehanteerd om de handelingen te selecteren waarvan de neerslag permanent moet worden bewaard.

<i><b>Algemeen selectie criterium</b></i>	<i><b>Toelichting</b></i>
<i>1. Handelingen die betrekking hebben op <b>voorbereiding en bepaling van beleid</b> op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
<i>2. Handelingen die betrekking hebben op <b>evaluatie van beleid</b> op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
<i>3. Handelingen die betrekking hebben op <b>verantwoording van beleid</b> op hoofdlijnen aan andere actoren</i>	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
<i>4. Handelingen die betrekking hebben op <b>(her)inrichting van organisaties</b> belast met beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
<i>5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop <b>beleidsuitvoering</b> op hoofdlijnen plaatsvindt</i>	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
<i>6. Handelingen die betrekking hebben op <b>beleidsuitvoering</b> op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct</i>	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriele verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

<i>Algemeen selectie criterium</i>	<i>Toelichting</i>
<i>voortvloeiën uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden</i>	

Deze algemene criteria gelden in de meest voorkomende gevallen. Om archiefbescheiden met betrekking tot immigranten die zich blijvend in Nederland hebben gevestigd voor bewaring in aanmerking te laten komen, is een aanvullend selectie criterium geformuleerd:

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

## **5 Verslag van de vaststellingsprocedure**

## **6 Leeswijzer van de handelingen**

In dit BasisSelectiedocument (BSD) worden de handelingen beschreven. Iedere handeling is vastgelegd in een gegevensblok met zes of zeven velden. Op deze wijze:

(..)	
Handeling	....
Grondslag	....
Periode	....
Product	....
Opmerking	....
Waardering	....

Iedere handeling is voorzien van een **uniek volgnummer (..)**.

Een **handeling** is een complex van activiteiten gericht op het totstandbrengen van een product, dat een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid. Een actor is een orgaan dat een rol speelt op een beleidsterrein en de bevoegdheid heeft tot het zelfstandig verrichten van handelingen op grond van attributie of delegatie. Een actor kan handelingen via mandatering door organisatieonderdelen of -leden laten verrichten. De handelingen zijn in principe positief geformuleerd. Dat wil zeggen dat bij een handeling als ‘het vaststellen van een regeling’ ook ‘het intrekken van een regeling’ inbegrepen wordt geacht.

De **grondslag** of bron geeft de wet of de regeling krachtens de wet waarop een handeling is gebaseerd. Een groot aantal aangetroffen gelijksoortige grondslagen is soms samengevat of tot een keuze beperkt. Niet alle handelingen zijn gebaseerd op een grondslag. Dan is de beschrijving van de handeling ontleend aan de literatuur of bronnen. Voor enkele (algemene) handelingen is geen grondslag of bron aangetroffen.

De **periode** geeft aan wanneer een handeling is uitgevoerd. Hoewel het institutioneel onderzoek zich beperkt tot een bepaalde periode, zijn handelingen waarvan de grondslag een vroegere startdatum doet vermoeden niet voorzien van een eerder gelegen jaartal. Als een handeling nog niet is beëindigd, is achter het eerste jaartal alleen een streepje gezet (bijvoorbeeld: 2003-). Deze handelingen waren bij het afsluiten van het onderzoek nog niet beëindigd. Onderhoud aan de selectielijst zal eventuele eindjaren moeten achterhalen.

Het **product** vormt het resultaat van de handeling.

Soms was het noodzakelijk bepaalde velden in de gegevensblokken te verduidelijken met een **opmerking** of toelichting.

De **waardering** geeft aan welke selectiebeslissing genomen moet worden ten aanzien van de neerslag van de handeling.

## **7 Selectielijst van KCB**

### **7.1 Bestuur en directie**

1.  
Handeling: Het vaststellen en wijzigen van de statuten van het Kwaliteits Controle Bureau (KCB)  
Grondslag: Statuten Stichting KCB  
Periode: 1977-  
Product: Statuten  
Opmerking:  
Waardering: B, 4
  
2.  
Handeling: Het voordragen aan de Minister van een voorzitter voor het bestuur van de stichting KCB  
Grondslag: Statuten Stichting KCB  
Periode: 1977-  
Product: Voordrachtbrief  
Opmerking:  
Waardering: V 10
  
3.  
Handeling: Het benoemen van leden van het bestuur van de stichting KCB  
Grondslag: Statuten Stichting KCB  
Periode: 1977-  
Product: Benoemingsbesluit  
Opmerking:  
Waardering: B, 4
  
4.  
Handeling: Het benoemen van plaatsvervangende leden van het bestuur van de stichting KCB  
Grondslag: Statuten Stichting KCB  
Periode: 1977-  
Product: Benoemingsbesluit  
Opmerking:  
Waardering: V 10, na aftreden
  
5.  
Handeling: Het benoemen van de algemeen directeur van de stichting KCB  
Grondslag: Statuten Stichting KCB  
Periode: 1977-  
Product: Benoemingsbesluit  
Opmerking:  
Waardering: B, 4
  
- 6.



Handeling: Het benoemen van een beroepscollege van de stichting KCB  
Grondslag: Statuten Stichting KCB  
Periode: 1977-  
Product: Benoemingsbesluit  
Opmerking:  
Waardering: B, 4

7.  
Handeling: Het voeren van overleg met de minister over de aansturing van de stichting KCB  
Grondslag: Statuten Stichting KCB, jaarverslagen  
Periode: 1977-  
Product: Agenda, verslagen  
Opmerking:  
Waardering: B, 4

8.  
Handeling: Het voeren van bestuursoverleg  
Grondslag: Statuten Stichting KCB  
Periode: 1977-  
Product: Agenda, verslagen  
Opmerking:  
Waardering: B, 4 agenda en verslagen  
V 10 overig

9.  
Handeling: Het voeren van managementoverleg  
Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
Periode: 1977-  
Product: Agenda, verslagen  
Opmerking:  
Waardering: B, 4 Agenda en verslagen  
V 10 overigens

10.  
Handeling: Het vaststellen en wijzigen van het controlereglement van de stichting KCB  
Grondslag: Statuten Stichting KCB  
Periode: 1977-  
Product: Controlereglement  
Opmerking: Het controlereglement is bedoeld als aanwijzing voor de controles die het KCB uitvoert.  
Waardering: B, 4

11.  
Handeling: Het vaststellen en wijzigen van het aansturingsprotocol van de Minister voor de stichting KCB  
Grondslag: Statuten Stichting KCB

Periode: 1977-  
Product: Aansturingsprotocol  
Opmerking: Het ministerie stelt het document op en bewaart het.  
Waardering: V 5 na vervallen

12.

Handeling: Het vaststellen en wijzigen van het reglement voor tuchtrechtspraak van de stichting KCB  
Grondslag: Statuten Stichting KCB  
Periode: 1977-  
Product: Reglement tuchtrechtspraak  
Opmerking:  
Waardering: B, 4

13.

Handeling: Het vaststellen een meerjarenovereenkomst tussen de minister en de stichting KCB  
Grondslag: Jaarverslagen, kwaliteitshandboek  
Periode: 2007-  
Product: Meerjarenovereenkomst  
Opmerking:  
Waardering: B, 4

14.

Handeling: Het vaststellen van de begroting, jaarrekening en jaarverslag van de stichting KCB  
Grondslag: Statuten van de stichting KCB  
Periode: 1977-  
Product: Begroting, jaarrekening, accountantsverklaring, jaarverslag  
Opmerking:  
Waardering: B, 3 begroting, jaarrekening en jaarverslag  
V 7 overig

15.

Handeling: Het vaststellen van het beleid van de stichting KCB  
Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
Periode: 1977-  
Product: Verslagen, besluiten, publicaties  
Opmerking:  
Waardering: B, 1

16.

Handeling: Het vaststellen van de risicoanalyse van de stichting KCB  
Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
Periode: 1998-  
Product: Risicoanalyse  
Opmerking:  
Waardering: B, 1

17.  
Handeling: Het laten vaststellen van het Reglement Interne Kwaliteitscontrole door de minister  
Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
Periode: 1977-  
Product: Reglement  
Opmerking: Bedrijven met een RIK-status moeten voldoen aan het Reglement Interne Kwaliteitscontrole. Zie ook handeling 21.  
Waardering: V 5 na vervallen

18.  
Handeling: Het beoordelen van het kwaliteitssysteem door de directie  
Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
Periode: 1998-  
Product: Directiebeoordeling, rapportage  
Opmerking:  
Waardering: V 5

19.  
Handeling: Het voeren van overleg met samenwerkende (inspectie)organisaties ten aanzien van het beleid en de uitvoering van taken van de stichting KCB  
Grondslag: Interviews  
Periode: 2007-  
Product: Verslagen  
Opmerking: Het betreft hier overleg ten aanzien van het beleid en de uitvoering op hoofdlijnen van dat beleid. Overleg binnen de dagelijkse gang van zaken valt niet onder deze handeling.  
Waardering: B 1

## 7.2 Inspecties

20.  
Handeling: Het opstellen van procedures, werkinstructies, registers en checklisten ten behoeve van kwaliteitscontroles en fytosanitaire controles  
Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
Periode: 1977-  
Product: Procedures, werkinstructies, registers en checklisten  
Opmerking:  
Waardering: V 5 na vervallen

21.  
Handeling: Het toekennen van RIK-status aan bedrijven  
Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
Periode: 2004-  
Product: Rapportages

Opmerking: Bedrijven met een zorgsysteem voor productkwaliteit, dat voldoet aan de eisen van het RIK Reglement interne controle, kunnen deelnemen aan het RIK. RIK-bedrijven krijgen bepaalde voordelen bij de controles voor export, import en de interne markt. Het RIK document beschrijft dus wanneer bedrijven voor deze status in aanmerking komen

Waardering: V 5 na vervallen

22.

Handeling: Het waarschuwen van bedrijven met een erkende inspectielokatie bij overschrijding van regels.

Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB

Periode: 2007-

Product: Correspondentie bedrijven

Opmerking: Het erkennen van inspectielocaties is formeel een taak van de Plantenziektenkundige Dienst. Het waarschuwen van bedrijven bij overtreding is wel een handeling van KCB.

Waardering: V 5 na einde erkenning

### Kwaliteitsinspectie

23.

Handeling: Het uitvoeren van kwaliteitsinspecties

Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB, interviews

Periode: 1977-

Product: Controleresultaten, herkeur- en normresultaten, Verklaringen van niet conformiteit, notificaties, controlecertificaten.

Opmerking: Inspecties (anders dan audits) bij bedrijven met een RIK-status vallen ook onder deze handeling

Waardering: V 5

### Fytosanitaire inspectie

24.

Handeling: Het uitvoeren van fytosanitaire inspecties

Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB, interviews

Periode: 2007-

Product: Aanvragen, Europees vervoersdocument, aanzegging afkeuring, terugmeldformulier, notificatie van afkeuring, certificaat land van herkomst, exportcertificaten, fytosanitair certificaat (bij import), indieningsbrief monster, uitslagformulier monster

Opmerking: Fytosanitair gerelateerde projecten vallen ook onder deze handeling

Waardering: V 5

## **7.3 Kwaliteit**

25.  
 Handeling: Het uitvoeren en laten uitvoeren van audits  
 Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
 Periode: 1998-  
 Product: Auditplanning, auditverslagen, corrigerende maatregelen  
 Opmerking: Audits worden een maal per jaar gehouden. Bedrijven met een RIK-status worden ook geïnspecteerd. Deze inspecties vinden echter met een lagere frequentie plaats en vallen onder handeling 23.  
 Waardering: V 5
26.  
 Handeling: Het bijhouden van een register van corrigerende maatregelen  
 Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
 Periode: 1977-  
 Product: Register  
 Opmerking:  
 Waardering: V 2
27.  
 Handeling: Het opstellen en beheren van het kwaliteitshandboek  
 Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
 Periode: 1977-  
 Product: Kwaliteitshandboek  
 Opmerking: Het kwaliteitshandboek is een dynamisch document. De versie zoals die geldt bij de accreditatie wordt bewaard.  
 Waardering: B, 4
28.  
 Handeling: Het opstellen van kwartaalrapportages  
 Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
 Periode: 1977-  
 Product: Rapportages  
 Opmerking:  
 Waardering: V 5
29.  
 Handeling: Het uitvoeren van interne controle en doorvoeren van corrigerende maatregelen  
 Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
 Periode: 1977-  
 Product: Rapportages  
 Opmerking: Hier worden geen audits bedoeld (zie handeling 25) Een audit betreft het inspectiewerk. Een interne controle is gericht op de controle van documenten die voortvloeien uit inspecties en kunnen door collega's worden gedaan i.p.v. een auditor.  
 Waardering: V 2
30.  
 Handeling: Het voeren van werkoverleg  
 Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB

Periode: 1977-  
Product: Agenda, verslagen  
Opmerking:  
Waardering: V 2

31.

Handeling: Het kwalificeren van medewerkers  
Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
Periode: 1998-  
Product: Rapportages bijwoningen, kwalificatiegegevens, opleidingsplannen, resultaten toetsen, aandachtspuntenlijst bijwoningen  
Opmerking:  
Waardering: V 3

32.

Handeling: Het behandelen van klachten tegen de stichting KCB  
Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
Periode: 1998-  
Product: Klacht, advies, verslag hoorzitting, besluit  
Opmerking:  
Waardering: B, 3 klachten die beleidsvorming raken  
V 5 klachten tegen beleidsuitvoering, na afhandeling

33.

Handeling: Het behandelen van interne klachten  
Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
Periode: 1998-  
Product: Klacht, advies, besluit  
Opmerking:  
Waardering: V 5 na afhandeling

34.

Handeling: Het behandelen van bezwaar en beroep ten aanzien van keuringen en klachten  
Grondslag: Kwaliteitshandboek KCB  
Periode: 1998-  
Product: Bezwaarschriften, beroepschriften  
Opmerking: Zowel ten aanzien van interne en externe klachten als klachten tegen inspectiebeslissingen  
Waardering: B, 3 bezwaar en beroep dat beleidsvorming raakt  
V 5, bezwaar en beroep tegen de beleidsuitvoering, na afhandeling

#### **7.4 Tuchtrect**

35.

Handeling: Het instellen van een tuchtgerecht  
Grondslag: Statuten Stichting KCB  
Periode: 1977-  
Product: Instellingsbesluit  
Opmerking:

Waardering: B 4

36.

Handeling: Het benoemen van leden van het tuchtgerecht

Grondslag: Statuten Stichting KCB

Periode: 1977-

Product: Benoemingsbesluit

Opmerking:

Waardering: V 10 jaar na ontslag

37.

Handeling: Het behandelen van een zaak door het tuchtgerecht van de stichting KCB

Grondslag: Statuten Stichting KCB

Periode: 1977-

Product: Oproep, schriftelijke verklaringen, uitspraak, beschikking

Opmerking:

Waardering: V 10 na uitspraak

## **8 Bronnen**

Algemene bronnen:

- Interviews
- Dossieronderzoek
- Jaarverslagen
- Kwaliteitshandboek stichting KCB
- Website KCB ([www.kcb.nl](http://www.kcb.nl)) in de periode 01-11-2010 t/m 18-01-2011

**Wet- en regelgeving:**

**Landbouwkwaliteitswet**

- Stb. 1971, 371; inwerkingtreding, Stb. 1972, 732; Wijziging Stb. 1973, 587
- Wijziging (hfst. 4, Art C Invoeringswet Boek 2 nieuw B.W.). Stb.1976, 229
- Inwerkingtreding juli 1976. Stb. 1976, 342
- Wijziging Landbouwkwaliteitswet i.v.m. Algemene wet bestuursrecht, Stb. 1992, 422
- Wijziging Landbouwkwaliteitswet i.v.m. wijziging Wet op de bedrijfsorganisatie, Stb. 1992, 409
- Inwerkingtreding oktober 1992, Stb. 505, 1992; Wijziging art.21 p.194. Stb 650, 1993
- Wijziging art. 1 p. 149. Stb 690, 1993; Wijziging art.4 p.22. Stb 355,1995
- Wijziging Stb. 1997, 63
- Wijziging Stb. 1999, 253
- Wijziging Stb. 2001, 481
- Wijziging Stb. 2004, 35
- Wijziging Stb. 2004, 50
- Wijziging Stb. 2007, 108
- Wijziging Stb. 2007, 220

### **Landbouwkwaliteitsbesluit**

- Stb. 1977, 490; Wijziging Stb. 1989, 509; Stb. 1994, 599; Stb. 1997, 83, 667; Stb. 1998, 142
- Stb. 2007, 344
- Stb. 2008, 317
- Stb. 2011, 147

### **Landbouwkwaliteitsbeschikking aanwijzen groenten en fruit**

- Stcrt. 1977, 182; Stcrt. 1981, 128; Stcrt. 1983, 165; Stcrt. 1985, 108
- Stcrt. 1986, 25; Stcrt. 1990, 197; Stcrt. 1994, 20; Stcrt. 1996, 61

### **Landbouwkwaliteitsbeschikking keuring groenten en fruit**

- Stcrt. 1977, 182; Stcrt. 1981, 191 (zie rectificatie in Stcrt. 198, p. 7)
- Stcrt. 1983, 104; Stcrt. 1987, 163; Stcrt. 1992, 143,144 (rectificatie)

### **Landbouwkwaliteitsbeschikking vrijstellingen, ontheffingen en nadere voorschriften groenten en fruit**

- Stcrt. 1977, 182; Stcrt. 1994, 20

### **Landbouwkwaliteitsbeschikking vrijstelling bepaalde keuringsvoorschriften groenten en fruit**

- Stcrt. 1982, 171

### **Statuten en Keuringsreglement Kwaliteits-Controle-Bureau voor groenten en fruit**

- Stcrt. 1977, 190; Stcrt. 1982, 112; Stcrt. 1984, 223

### **Landbouwkwaliteitsregeling controle groenten en fruit 1993**

- Stcrt. 1993, 60 (rectificatie 75); Stcrt. 1996, 231; Stcrt. 1998 163

### **EG-verordeningen**

### **Fytosanitaire wetgeving**

### **Tuchtrechtspraak**

- Reglement Tuchtrechtspraak Kwaliteits Controle Bureau 2010
- Reglement Tuchtrechtspraak Kwaliteits Controle Bureau 1993

### **Normen:**

- NEN/EN-ISO 17020 en toelichting