

Aan: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

Formulier: verklaring van deskundige derde in het kader van de aanvraag tot vaststelling van de NOW-subsidie aan UWV

(Invullen wat van toepassing is).

Profiel van de deskundige derde

Naam organisatie van de deskundige:

met (KvK-nummer) verleent als:

- Boekhouder/administratiekantoor diensten ten behoeve van het voeren van de financiële administratie en/of het opstellen van de jaarrekening.
- Belastingdeskundige/belastingadvieskantoor diensten ten behoeve van de financiële administratie en/of fiscale dienstverlening.
- Brancheorganisatie van de branche:
waarbij (naam entiteit):

is aangesloten, reguliere financiële diensten ten behoeve van financiële vragen en/of hulp bij het voeren van de administratie.

- Accountantsdiensten ten behoeve van het voeren van de financiële administratie, het opstellen van de jaarrekening en/of fiscale dienstverlening.

Alleen deze deskundige derden zijn door de minister van SZW aangewezen om een verklaring te kunnen afgeven.

Naam organisatie van de deskundige:

had voordat deze opdracht werd geaccepteerd al een nog geen

formele cliëntrelatie met (naam entiteit):

Indien wel een formele cliëntrelatie:

Aantal jaren (afgerond):

De deskundige derde heeft de hierna opgenomen werkzaamheden naar eer en geweten uitgevoerd en zich hierbij gedistantieerd van niet integer handelen of nalaten.

De door de deskundige derde verrichte werkzaamheden

Ondergetekende heeft aan de hand van de aanvraag tot vaststelling op (datum)

de wijze waarop de aanvraag tot vaststelling tot stand is gekomen en de wijze waarop de regels zijn nageleefd met de aanvrager besproken.

De werkzaamheden zijn mede gebaseerd op een risicoanalyse, uitgevoerd door het ministerie van SZW, gericht op mogelijke niet-naleving van de voorwaarden uit de NOW-regeling. Hierbij moet gedacht worden aan een lagere werkelijke omzetsdaling dan in de aanvraag is opgegeven en het niet uitbetalen van de nettolonen aan de werknemers. Hieronder zijn de werkzaamheden opgenomen die uitgevoerd dienen te zijn, voor zover van toepassing. Deze werkzaamheden zijn noodzakelijk om deze verklaring te kunnen afgeven.

Ad 1. Gesprek tussen ondergetekende en de leiding van de organisatie ten aanzien van de inhoudelijke aspecten van de aanvraag tot vaststelling inclusief het kennismaken van de situatie van de aanvrager tijdens Covid-19 waarin de volgende aspecten aan bod zijn gekomen:

- 1.1. Wie heeft de aanvraag tot vaststelling opgesteld?
- 1.2. Hoe is geborgd dat de gegevens van de aanvrager in de aanvraag correct verwerkt zijn en hoe is vastgesteld dat deze overeenkomen met een recent uittreksel van de KvK of de digitale registratie bij de KvK?
- 1.3. Hoe is door de aanvrager geborgd dat er geen omzet op onjuiste rekeningen is geboekt in de meetperiode (verlagen van de kosten, tijdelijk parkeren op tussenrekeningen)?
- 1.4. Volstaat een derdenverklaring op basis van de gegevens uit de aanvraag tot vaststelling?
- 1.5. Heeft de aanvrager ten aanzien van de administratie nog ondersteuning nodig gehad inzake de verwerking van de administratie met betrekking tot de boekingen van omzet en loonadministratie?

1 Bij aanvragers die een voorschot ontvangen van € 100.000 of meer dan wel die een subsidie aanvragen van € 125.000 of meer is een accountantsverklaring vereist bij indiening van de aanvraag tot vaststelling. Bij aanvragen tot vaststelling op grond van artikel 6a (werkmaatschappijregeling) dient op grond van artikel 14 lid 3 van de subsidieregeling altijd een accountantsverklaring te worden overlegd, ongeacht de hoogte van het subsidiebedrag.

- 1.6. Zijn de administraties, zoals de grootboekadministratie en de loonadministratie zodanig bijgewerkt dat de voorgeschreven werkzaamheden door de derde deskundige uitgevoerd kunnen worden?
- 1.7. Zijn onderliggende brondocumenten, die voor het uitvoeren van de voorgeschreven werkzaamheden door de derde deskundige noodzakelijk zijn, aanwezig en beschikbaar?
- 1.8. Is de omzet zoals gedefinieerd in de regeling gedaald met de oorspronkelijk verwachte daling bij de initiële aanvraag en zo nee, wat was hiervan de reden?
- 1.9. Is de aanvrager gedurende de crisis nieuwe activiteiten begonnen of zijn andere baten verkregen (zoals bijvoorbeeld subsidies²) of is op andere wijze omzetverlies voorkomen (door bijvoorbeeld uitleen personeel) en zo ja, hoe zijn deze nieuwe inkomstenbronnen in de administratie verwerkt?
- 1.10. Is omzet als gevolg van de nieuwe activiteiten meegenomen in de omzetbepaling over de meetperiode en op welke grootboekrekeningen zijn deze activiteiten geboekt?
- 1.11. Zijn de andere baten die onder het omzetbegrip van de NOW-subsidie vallen in de omzetbepaling over de meetperiode meegenomen en op welke grootboekrekeningen zijn deze activiteiten geboekt?
- 1.12. Zijn dezelfde grondslagen toegepast voor de bepaling van de omzet in de meetperiode als voor de bepaling van de omzet in de referentieperiode en zijn beide bepaald in overeenstemming met de vereisten zoals opgenomen in artikel 1.2 van de NOW-regeling? Indien van toepassing dient hierbij apart gevraagd te worden naar de verwerking van de onderhanden projecten en de onderhanden voorraden.
- 1.13. Indien sprake is van een groep: Welke entiteiten behoren tot de groep en is van alle entiteiten ook een omzetbedrag in de aanvraag tot vaststelling verwerkt? De aanvrager geeft hierbij inzage in de benodigde informatie.
- 1.14. Indien er sprake is van een groep: Zijn er wijzigingen in de structuur van de groepsorganisatie geweest?
- 1.15. Indien sprake is van een groep: Wat heeft de aanvrager gedaan om (eventuele) intercompany-transacties te onderkennen en hoe is vastgesteld dat deze transacties binnen de groep conform de regeling zijn uitgevoerd?

Van de ondergetekende wordt verwacht dat zij in een dossier de belangrijkste zaken uit het gesprek vastleggen in een besprekingsverslag, met daarbij een verwijzing naar de door de aanvrager overlegde brondocumentatie. In geval van geconstateerde afwijkingen legt de ondergetekende in het dossier vast welk herstel in de aanvraag tot vaststelling heeft plaatsgevonden naar aanleiding van het gesprek.

Ad 2. Werkzaamheden ten aanzien van de omzetzaling, waarbij de aanvrager de ondergetekende inzage heeft gegeven in brondocumentatie en achterliggende documentatie waaruit blijkt en de ondergetekende constateert dat:

- 2.1. De meetperiode³ overeenkomt met de meetperiode die is vermeld in de initiële aanvraag.
- 2.2. Indien er sprake is van een groepsstructuur: er van de op basis van de in het gesprek onderkende entiteiten omzet is meegenomen in de aanvraag. De aanvrager heeft de benodigde brondocumentatie hiervoor overlegd, zoals de (digitale) Kamer van Koophandel-registratie en de jaarrekening 2019 en 2020 van de aanvrager.
- 2.3. De opgegeven omzetzaling in de meetperiode correct is berekend (rekenkundig juist is) en in het formulier ten minste 20% bedraagt.
- 2.4. De gegevens op het aanvraagformulier over de omzet in de referentieperiode en de meetperiode, voor zover relevant en toepasbaar, aansluiten op de administraties over 2019 en 2020, de BTW-aangiftes over deze periodes en de jaarrekening 2019 of IB-aangifte 2019.
- 2.5. 10 (of minder indien er minder zijn) willekeurige, door de derde deskundige geselecteerde, creditboekingen die zijn geboekt op tussenrekeningen in de balans of op kostenrekeningen in de resultatenrekening gedurende de meetperiode niet tot de netto-omzet behoren.
- 2.6. 10 (of minder indien er minder zijn) willekeurige, door de derde deskundige geselecteerde, debetboekingen in de meetperiode, op omzetrekeningen in de meetperiode mogen worden verwerkt.
- 2.7. 5 willekeurige, door de derde deskundige geselecteerde (of minder indien er minder zijn) creditnota's in de meetperiode mogen worden verwerkt.
- 2.8. De omzet van de 5 grootste facturen/bankontvangsten/kasontvangsten in de twee maanden na afloop van de meetperiode en de omzet van de 3 grootste facturen/bankontvangsten/kasontvangsten in de twee maanden voorafgaande aan de meetperiode in de betreffende periode mogen worden verwerkt aan de hand van orderbevestigingen, contracten, levering/pakbonnen, betaaldata en/of urenspecificaties.
- 2.9. 5 (of minder indien er minder zijn) willekeurig, door de derde deskundige, geselecteerde brondocumenten ten grondslag liggend aan nieuwe activiteiten in de omzetbepaling over de meetperiode zijn meegenomen. Selectie van de brondocumenten vindt plaats op basis van boekingen in het grootboek van de aanvrager in de meetperiode.
- 2.10. 5 (of minder indien er minder zijn) willekeurig, door de derde deskundige, geselecteerde brondocumenten ten grondslag liggend aan andere baten, die in het kader van de omzetbepaling voor de NOW moeten worden betrokken, in de omzetbepaling over de meetperiode zijn meegenomen. Selectie van de brondocumenten vindt plaats op basis van boekingen in het grootboek van de aanvrager in de meetperiode.

Ad 3. Werkzaamheden ten aanzien van de loonsom, waarbij de aanvrager de ondergetekende inzage heeft gegeven in brondocumentatie en achterliggende documentatie waaruit blijkt en de ondergetekende constateert dat:

- 3.1. De verzamelloonstaat aansluit bij de loonaangifte over de periode maart-april-mei 2020.
- 3.2. De namen en (totaal)bedragen van de nettosalarissen van de werknemers zoals, opgenomen in de verzamelloonstaat, overeenkomen met de bankmutaties of kasmutaties in deze periode.

² Hieronder behoort niet de NOW-subsidie zelf. Zie: Staatscourant 2020, 34308.

³ De meetperiode is de periode waarover de aanvrager NOW-subsidie heeft aangevraagd. Deze periode vindt u in de initiële beschikking.

Op basis van lezing van de aanvraag tot vaststelling, bespreking met de aanvrager van de organisatie en de bovengenoemde inzage in brondocumenten en constatering, verklaart ondergetekende als volgt:

- Ondergetekende heeft kennisgenomen van de door (naam entiteit) [redacted] opgestelde aanvraag tot vaststelling van de NOW-subsidie, inclusief de opgegeven omzetsdaling ad [redacted] % en de verleningsbeschikking NOW-subsidie;
- Ondergetekende heeft alle bovengenoemde werkzaamheden ten aanzien van de omzetsdaling en de loonsom vakkundig en kritisch uitgevoerd.
- Ondergetekende heeft kennisgenomen dat de geconstateerde afwijkingen uit de bij 1 tot en met 3 uitgevoerde werkzaamheden door de aanvrager zijn aangepast in de aanvraag tot vaststelling van de NOW-subsidie. Wij hebben geen aanvullend onderzoek of extrapolaties uitgevoerd buiten de genoemde werkzaamheden om vast te stellen of er verder nog correcties nodig zouden zijn⁵.
- Ondergetekende heeft de eigen werkzaamheden zodanig gedocumenteerd dat hierover verantwoording kan worden afgelegd aan het ministerie van SZW.
- Het formulier van de aanvraag tot vaststelling van de aanvrager is door ondergetekende gewaarmerkt.

Deze verklaring is uitsluitend gebaseerd op het gesprek en bovengenoemde werkzaamheden. Wij kunnen dan ook verder geen enkele uitspraak doen of zekerheid geven over het al dan niet aanwezig zijn van afwijkingen in de aanvraag tot vaststelling.

Bovenstaande moet gelezen worden in samenhang met het onderstaande:

Aard en reikwijdte van de verrichte werkzaamheden

Deze verklaring van een deskundige derde wordt verstrekt op grond van artikel 13 lid 3 van de Eerste tijdelijke noodmaatregel overbrugging voor behoud van werkgelegenheid.

Beperking in het gebruik en verspreidingskring

Deze verklaring en de door ons gewaarmerkte versie van de aanvraag tot vaststelling van de NOW-subsidie zijn uitsluitend bestemd voor UWV en het ministerie van SZW en mogen derhalve niet aan anderen worden verstrekt zonder onze uitdrukkelijke toestemming vooraf.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zijn gaarne bereid de inhoud van deze brief verder toe te lichten.

Datum:

[redacted]

Plaats:

[redacted]

Naam derde deskundige:

[redacted]

Contactgegevens
derde deskundige:

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Handtekening
derde deskundige:

[redacted]

⁴ Indien ondergetekende voor de werkgever administratie voert en genoemde werkzaamheden al zijn verricht in het kader van de normale dienstverlening voor de voorbereiding van de aanvraag tot vaststelling door de werkgever en er geen resterende afwijkingen zijn, mag er op basis daarvan getekend worden voor akkoord door de deskundige derde. De derde deskundige stelt dan wel vast dat die eerdere werkzaamheden nog volstaan in het licht van gewijzigde omstandigheden in de tussenliggende periode.

⁵ Indien geconstateerde afwijkingen niet door de aanvrager zijn hersteld, is het niet mogelijk deze verklaring af te geven.

Uitleg formulier

U wilt een aanvraag indienen tot vaststelling van de subsidie tot tegemoetkoming in de loonkosten teneinde de werkgelegenheid onder buitengewone omstandigheden te behouden (hierna: "NOW-subsidie"). Deze subsidie wordt verstrekt op grond van de Eerste tijdelijke noodmaatregel overbrugging voor behoud van werkgelegenheid (hierna: "NOW-regeling").

Een aanvrager die een voorschot ontvangt van € 20.000,- of meer, dan wel die een subsidie aanvraagt van € 25.000,- of meer, maar onder de drempel blijft van € 100.000 respectievelijk € 125.000, is verplicht een verklaring van een deskundige derde te overleggen. Als derde deskundige kan een boekhouder/administratiekantoor, een belastingdeskundige/belastingadvieskantoor, een brancheorganisatie of een accountant optreden. Deze categorie aanvragers vertegenwoordigen gezamenlijk circa 30% van het totale aantal aanvragers in de eerste NOW-regeling. Daarmee is dit voor de subsidieverstrekker een belangrijke categorie en is de inzet van een objectieve deskundige derde die niet werkt binnen de eigen organisatie een effectief middel om naleving van de regelgeving te waarborgen middels concreet uit te voeren werkzaamheden. Indien u als werkgever subsidie aanvraagt met betrekking tot meer dan één loonheffingsnummer en/of onderdeel bent van een groep dienen de ontvangen voorschotten respectievelijk de aangevraagde subsidiebedragen bij elkaar opgeteld te worden. De hoogte van de totale subsidie is bepalend voor het type verklaring dat vervolgens bij elke individuele aanvraag tot vaststelling (per loonheffingsnummer) bijgevoegd dient te worden.

De verklaring van een deskundige derde is onderdeel van de monitoring en beheerstructuur die door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (hierna "het ministerie van SZW") is opgezet om naleving van de regelgeving te garanderen en misbruik van de NOW-gelden zoveel mogelijk te voorkomen. Bij aanvragers die een derdenverklaring dienen in te dienen zal er ook risicogericht onderzoek door het ministerie van SZW zelf gedaan worden. Deze aanvragers kunnen dus na indiening van de aanvraag tot vaststelling onderzocht worden. Let op dat bij aanvragers die een voorschot ontvangen van € 100.000 of meer dan wel die een subsidie aanvragen van € 125.000 of meer een accountantsverklaring wordt vereist bij indiening van de aanvraag tot vaststelling. Bij aanvragen tot vaststelling op grond van artikel 6a (werkmaatschappijregeling) dient op grond van artikel 14 lid 3 van de subsidieregeling altijd een accountantsverklaring te worden overlegd, ongeacht de hoogte van het subsidiebedrag.

De werkzaamheden van de deskundige derde hebben met name betrekking op de naleving van de regelgeving rondom de bepaling van de omzetsdaling en de loonsom. De voorgeschreven werkzaamheden zijn gebaseerd op de bepalingen uit de NOW-regeling en de risico-inschatting van het ministerie van SZW van mogelijke fouten, veroorzaakt door niet-naleving van de voorwaarden uit de regeling. Deze fouten kunnen zowel bewust als onbewust zijn gemaakt. De mogelijke fouten zijn:

1. Een lagere netto-omzetsdaling dan in de aanvraag is opgegeven.
2. Het niet uitbetalen van de nettolonen aan de werknemers.

Van de deskundige derden wordt in dit kader niet meer verwacht dan het vakkundig en kritisch verrichten van de hierna gedefinieerde werkzaamheden. Tevens voert UWV, als uitvoerder van de subsidieregeling, en het ministerie van SZW, als subsidieverstrekker, aanvullend ook zelfstandig onderzoeken uit bij aanvragers om naleving van de regelgeving vast te stellen.

U dient de door de deskundige derde geconstateerde afwijkingen te herstellen alvorens de deskundige derde de verklaring mag tekenen. Indien u de geconstateerde afwijkingen niet herstelt, zal de deskundige derde de verklaring niet tekenen.

De deskundige derden dienen de werkzaamheden zodanig te documenteren dat verantwoording kan worden afgelegd over de uitgevoerde werkzaamheden. Van hen wordt verwacht dat zij op verzoek uitleg geven over deze werkzaamheden. Deze dienen in een dossier te worden vastgelegd. Hierin staat welke werkzaamheden zijn gedaan, welke brondocumentatie daarvoor is gehanteerd en, bij afwijkingen, welke wijzigingen hebben plaatsgevonden. Dit dossier dient tot vijf jaar na de vaststellingsdatum van de NOW-subsidie te worden bewaard.

Bijgevoegd formulier is door de minister van SZW beschikbaar gesteld ten behoeve van deze verklaring van de deskundige derde. U dient de deskundige derde opdracht te geven de werkzaamheden uit te voeren en hierbij het aanvraagformulier met uw gegevens van uw aanvraag tot vaststelling aan de deskundige derde te overhandigen. De deskundige derde zal dit formulier na eventuele correcties die na de werkzaamheden worden doorgevoerd waarmerken. U dient beide formulieren in een gezamenlijk bestand bij UWV bij uw aanvraag tot vaststelling in te dienen. U dient de deskundige derde zonder beperkingen inzage te geven in uw volledige administratie 2019 en 2020 en nadere informatie te verstrekken als de deskundige derde daarom vraagt in het kader van deze opdracht.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat voorgaand formulier verplicht is om te volgen. Afwijkingen, door bijvoorbeeld werkzaamheden te verwijderen, worden niet geaccepteerd en kunnen leiden tot vertraging in het vaststellingsproces of het lager vaststellen van de subsidie.

Bijlage aanvraag tot vaststelling NOW 1-werkgever bij verklaring derde deskundige of accountant

Gegevens die ten behoeve van de aanvraag tot vaststelling van NOW door de aanvragende entiteit zijn aangeleverd en de basis vormen voor de verklaring van de derde deskundige/accountant.

Deze bijlage wordt gebruikt voor verificatie van de in de einddeclaratie ingevulde gegevens.

Instructie

Dit betreft het formulier met uw gegevens van uw aanvraag tot vaststelling. U dient de deskundige derde of accountant opdracht te geven de werkzaamheden uit te voeren en hierbij het aanvraagformulier met uw gegevens van uw aanvraag tot vaststelling aan de derde te overhandigen. De derde of de accountant zal dit formulier na eventuele correcties die na de werkzaamheden worden doorgevoerd waarmerken. U dient dit formulier tezamen met de verklaring/het assurance-rapport van de derde of de accountant in één gezamenlijk bestand bij UWV bij uw aanvraag tot vaststelling in te dienen. Zorg ervoor dat u deze bijlage als eerste inscant en daarna pas de verklaring of het assurance-rapport. Kortom:

Stap 1. Formulier digitaal invullen.

Stap 2. Formulier afdrukken.

Stap 3. Formulier tekenen en paraferen.

Stap 4. Formulier inscannen.

Scannen

Een deel van het beoordelingsproces geschiedt op basis van het automatisch verwerken van de door u aangeleverde gegevens.

Wanneer de documenten die u scant en indient op de juiste manier worden aangeleverd en van goede kwaliteit zijn zal dit proces soepeler en sneller verlopen. Om de kwaliteit van de door u gemaakte scans te waarborgen, verwijst ik u naar de [tips omtrent het inscannen van documenten](#).

NB. Voor de accountant die een assurance-onderzoek uitvoert: de intentieverklaring, gegevens werkgever en de informatie over de benodigde verklaring betreffen andere informatie. De andere rubrieken zijn assurance-objecten.

Intentieverklaring

- Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijn bedrijf. Ook heb ik de uitleg en voorwaarden op uwv.nl/now gelezen.
- Ik verklaar dat mijn bedrijf zich heeft gehouden aan alle verplichtingen die horen bij de tegemoetkoming NOW in de eerste aanvraagperiode (zie uwv.nl/now).

Gegevens werkgever die aanvraag tot vaststelling indient

Loonheffingsnummer:

Bedrijfsnaam:

Postcode / Plaats:

KvK-nummer:

Verplichtingen bij een aanvraag definitieve berekening NOW

Voor een aanvraag definitieve berekening NOW moet u zich houden aan alle verplichtingen die horen bij de tegemoetkoming NOW in de eerste aanvraagperiode (zie uwv.nl/now). Daarnaast wijzen wij u op de voorwaarden hieronder. Om met de aanvraag door te gaan, moet u deze voorwaarden accepteren en aanvinken.

- Ik verklaar dat mijn bedrijf in de periode van maart tot en met mei 2020 geen gefingeerde dienstverbanden is aangegaan. Er is sprake van een gefingeerd dienstverband als een werkgever het loon van een werknemer in de loonaangifte opneemt, zonder dat de werknemer daarvoor feitelijk werk heeft geleverd.
- Ik verklaar dat mijn bedrijf alle (netto)lonen uit de loonaangifte die meetellen in de berekening van de tegemoetkoming, daadwerkelijk heeft uitbetaald aan de betreffende werknemers.

Plaats paraaf en waarmerk

Referentieperiode (zie Uitleg formulier voor toelichting)

Eerste maand referentieperiode:

Laatste maand referentieperiode:

Indien referentieperiode niet loopt van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019:
Reden hiervoor:

Netto-omzet referentieperiode (deze netto-omzet hoeft u hier niet om te rekenen naar de periode van 3 maanden): €

Meetperiode (2020) waarover NOW is aangevraagd

Let op: de meetperiode moet overeenkomen met de initiële aanvraag van de werkgever

Eerste maand meetperiode:

Laatste maand meetperiode:

Netto-omzet meetperiode (2020): €

Indien sprake is van een oordeel of conclusie met beperking, hier invullen pro-forma berekening van het omzetverlies door de accountant. *Vul het percentage in. (Alleen in te vullen wanneer er een accountantsverklaring is afgegeven)* %

Omzetverlies zoals u dat heeft ingevuld in uw Aanvraag definitieve berekening NOW 1. *Vul het percentage in. Let op: indien de aanvragende entiteit onderdeel uitmaakt van een concern, moet het omzetverliespercentage overeenkomen met het omzetverliespercentage van de andere concernonderdelen* %

Benodigde verklaring bij de aanvraag tot vaststelling

Indien verklaring accountant benodigd is

Naam bedrijf:

Type verklaring:

Strekking verklaring, indien er sprake is van een assurance-rapport:

Ondertekening aanvragende entiteit

Naam bevoegde functionaris:

Functie:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Plaats paraaf en waarmerk

Ondertekening accountant

Hierbij wordt aangegeven dat gegevens door de aanvrager zijn voorgelegd aan de accountant en dat dit de basis vormt van de door de accountant afgegeven verklaring.

Naam accountant:

Registratienummer

accountantsregister NBA:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Ondertekening overige deskundige derde (niet zijnde accountant)

Hierbij wordt aangegeven dat gegevens door de aanvrager zijn voorgelegd aan de deskundige derde en dat dit de basis vormt van de door de deskundige derde afgegeven verklaring.

Naam deskundige derde:

KvK-nummer deskundige derde:

Relatie deskundige derde tot de
aanvragende organisatie:

Datum:

Plaats:

Handtekening: